



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ERNESTO PUXEDDU”

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF5IWW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRENSIVOVILLASOR.EDU.IT

Al personale interessato  
All'albo online e al sito web dell'Istituto

### **Avviso pubblico selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) rivolto a **personale esterno** a questa istituzione scolastica o ad altre istituzioni scolastiche**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che a decorrere dal 17/11/2021 l'Istituto sarà sprovvisto di RSPP per naturale scadenza annuale del contratto in essere;

**VISTO** il Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro D.Lgs 81/2008 e successive modifiche;

**VISTO** IL Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;

**CONSIDERATO** che si rende pertanto necessario provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP), in possesso di idonei e certificati requisiti previsti dalla legge in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa in materia di salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'art. 32 c. 8 lettera a e b del D.Lgs 81/2008;

**CONSIDERATO** che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** l'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs.vo 165/2001;

**CONSIDERATO** che il proprio Avviso prot. 9782/2021 del 19/10/2021, destinato a candidati in servizio presso istituzioni scolastiche, è andato deserto;

**VISTA** la propria determina del prot. 10203/2021 del 02/11/2021;

#### **EMANA**

il presente **avviso pubblico di selezione** per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con procedura comparativa dei titoli posseduti, rivolto a:

- **personale esterno non in servizio presso questa o altra istituzione scolastica**, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32, commi 2 e 5, del D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni.

Si precisa che, a parità di punteggio, sarà titolo preferenziale, in ordine di priorità:

- aver svolto l'incarico di RSPP, con merito, presso questo Istituto Scolastico;
- aver svolto attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto.

In assenza dei suddetti titoli preferenziali, si procederà per sorteggio.

L'Istituto Comprensivo Statale “Ernesto Puxeddu” è costituito dalle seguenti sedi:

- Scuola dell'Infanzia di Nuraminis, sede di via Donori;
- Scuola Primaria di Nuraminis, sede di via Garibaldi;
- Scuola Secondaria di I grado di Nuraminis, sede di via Garibaldi;
- Scuola dell'Infanzia di Villasor, sede di via Campania;
- Scuola dell'Infanzia di Villasor, sede di via S. Sperate;
- Scuola Primaria di Villasor, sede di via Porrino;
- Scuola Secondaria di I grado di Villasor, sede di via Porrino.

## **Art. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO E ALL'ACCESSO ALL'INCARICO**

Possono concorrere alla candidatura all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione i candidati esterni non dipendenti dell'Istituto Comprensivo Statale "Ernesto Puxeddu" o di altra istituzione scolastica, disponibili ad operare in una pluralità di istituti (art. 32 c. 8 lettera b D.Lgs 81/2008), in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgs 81/2008, così come modificato dal D.Lgs 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32 e esperienza almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza come previsto al punto 1 dell'accordo stato regioni del 21 dicembre 2011.

Nello specifico, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/08, integrata da attestati di frequenza di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo **OVVERO** diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza dei corsi di formazione di cui al comma 2, primo e secondo periodo, dell'art. 32 organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- b) abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- c) esperienza pluriennale (almeno 3 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche statali o altri enti pubblici;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'UE;
- e) godimento di diritti politici;
- f) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

## **Art. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

L'istituzione scolastica richiede le seguenti prestazioni:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa di cui al D.lgs n. 81/2008 e al D.lgs n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- aggiornare il documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione) per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- verificare ed aggiornare, se necessario, e/o rifare le planimetrie per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qual volta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire l'assistenza necessaria al DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;

- dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- informare i lavoratori e gli alunni sui rischi per la sicurezza e sulle misure di protezione da adottare in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA), come previsto dall'art. 37, comma 7 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato Regioni) del 21 dicembre 2011, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere il relativo piano di sicurezza;
- coordinamento con il medico competente;
- fornire supporto e consulenza sui protocolli COVID-19;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.

### Art. 3 – DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà la durata di **anni uno**, decorrenti dalla data di stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Il compenso forfetario spettante per le prestazioni di cui all'art. 2 (comprensivo della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato Regioni) sarà pari a € 2.000 (duemila/00) al lordo di qualunque onere fiscale, previdenziale e assicurativo, e comprensivo di IVA (se dovuta).

Lo stesso sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine dell'incarico, a fronte di presentazione di apposita relazione dell'attività svolta.

### Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 12/11/2021** al Dirigente Scolastico secondo le seguenti modalità:

1. consegna brevi manu agli Uffici di Segreteria di questa Istituzione Scolastica;
2. in busta chiusa indirizzata a: Istituto Comprensivo "Ernesto Puxeddu" via Porrino 12 - 09034 Villasor (CA). Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura Avviso pubblico selezione RSPP a.s. 2021/2022". Si precisa che **farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza**.
3. via PEC all'indirizzo [caic840003@pec.istruzione.it](mailto:caic840003@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto "Candidatura Avviso pubblico selezione RSPP a.s. 2021/2022" e contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF.

A pena di esclusione, il plico e/o la documentazione inviata via PEC dovrà contenere:

- istanza di partecipazione (**allegato 1**);
- scheda di valutazione dei titoli (**allegato 2**), autocertificata ai sensi del DPR 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione riportati nell'art. 5 del presente Avviso.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n.445.

L'ente appaltante è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.

**Le domande pervenute oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 12/11/2021 non verranno in nessun caso prese in considerazione.**

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incompiute, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.

La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla.

La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

## **Art. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

La selezione delle domande e la scelta del personale esterno a questa o ad altra Istituzione scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria finale di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

### **Criteri di valutazione titoli**

<b>Tabella di valutazione titoli culturali e professionali</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Titolo di studio previsto dal D.Lgs. 81/2008 - laurea                      punti 10 - diploma                    punti 5	Punti 10
Iscrizione ad ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione	Punti 3
Abilitazione alla formazione di addetti antincendio presso istituti scolastici ai sensi del D.M. 10 marzo 1998	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato Regioni	Punti 3
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	Punti 3
Formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici	Punti 3
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore: - per ciascuna esperienza <b>Punti 5 per corso</b>	Punti 15
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: - per ogni 8 ore di aggiornamento <b>Punti 1 per corso</b>	Punti 10
Precedenti esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici o privati: - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche (per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi) - <b>Punti 8 per incarico</b> - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici o privati (per ogni anno o per almeno sei mesi) - <b>Punti 4 per incarico</b>	Punti 80
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche statali, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori e per addetti antincendio - <b>Punti 4 per corso</b> - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso privati o altri enti, per ogni corso - <b>Punti 2 per corso</b>	Punti 50

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale, in ordine di priorità:

- aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto Scolastico;
- aver svolto attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto.

In assenza dei suddetti titoli preferenziali, si procederà per sorteggio.

#### **Art. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto, cui affidare l'incarico, sarà effettuata da apposita Commissione, sulla base della valutazione dei titoli culturali e competenze specifiche secondo i parametri riportati nella tabella suesposta e nel rispetto dell'art. 32 del DPR n. 81/2008 così come corretto dal D.Lgs 106/2009.

Entro il giorno 17/11/2021 verrà pubblicata all'albo on line dell'istituto la graduatoria provvisoria.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti essenziali.

#### **Prima del conferimento dell'incarico, il concorrente dovrà presentare l'attestato di formazione per R.S.P.P.**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico dell'Istituto Comprensivo "Ernesto Puxeddu".

#### **Art. 7 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

L'affissione degli esiti della selezione nell'albo online dell'istituto avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e il Dirigente scolastico, in base alla prerogativa affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto per prestazione d'opera professionale.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali pervenuti a questo Istituto in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

#### **Art. 7 – REVOCA**

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 8 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.

#### **Art. 9 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'istituto.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Dott. Ignazio Todde.

Villasor, 02/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Ignazio Todde*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e normativa ad esso connessa*