



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR
TEL. 070 9648045 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

Circolare N°131 del 22/11/2021

Al personale scolastico
Ai Rappresentanti dei genitori
Loro Sedi
Agli atti e al sito web

Oggetto: **Quota assicurazione a.s. 2021/2022**

Si comunica che anche per il corrente anno scolastico la quota dell'assicurazione destinata agli alunni ed al personale scolastico è pari a **euro 6,50** (sei euro e cinquanta centesimi).

Si precisa che la quota di cui sopra prevede una copertura aggiuntiva per:

- **alunni, durante lo svolgimento delle attività di didattica a distanza presso la loro abitazione;**
- **personale docente, durante lo svolgimento delle attività di didattica a distanza presso la propria abitazione;**
- **contagi da malattie e pandemie.**

Vista la situazione emergenziale in atto, si consiglia vivamente a tutto il personale scolastico e agli alunni di provvedere al versamento della quota assicurativa.

Il rinnovo della copertura assicurativa dovrà avvenire seguendo le indicazioni che seguono.

Alunni

- 1) **l'Ufficio alunni invierà una notifica sulla email dei genitori di tutti gli alunni con le istruzioni da seguire** (vedasi allegato) per l'effettuazione del versamento che, dal corrente anno scolastico, dovrà avvenire attraverso specifico bollettino PagoPA;
- 2) **il pagamento delle quote assicurative dovrà essere perfezionato entro il giorno 5 dicembre 2021.**

Personale scolastico

- **Il personale scolastico potrà effettuare il versamento entro il giorno 5 dicembre 2021 collegandosi al seguente link: <https://pagoinrete.pubblica.istruzione.it> .**

Si precisa che **sono esclusi dal pagamento della quota assicurativa:**

- **gli alunni in situazione di handicap**
- **gli insegnanti di sostegno.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

Firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2

MANUALE OPERATIVO

CLASSEVIVA

Predisposto appositamente per il

PagOnline – Istruzioni per genitori

Indice

Premessa.....	3
1) Menu "Autorizzazione Privacy e Rimborsi"	3
2) Menu "Scadenziario pagamenti e ricevute".....	5
2.1) Sezione "Erogazioni liberali"	6
2.2) Sezione "Scadenze"	7

Premessa

Questo manuale è dedicato alle famiglie degli Istituti in cui è in uso il registro elettronico **ClasseViva** e in cui è attivo il programma **PagOnline**.

Si tratta di un software che consente alla scuola di ottemperare alla normativa che impone l'obbligatorietà dei pagamenti tramite il circuito dei pagamenti PagoPA.

PagOnline dialoga con **PagoInRete**, il sistema di pagamento online del Ministero dell'Istruzione integrato con PagoPA.

Se il vs.Istituto ha in uso il programma indicato, può scegliere di attivare in visione alle famiglie due particolari voci di menu. Le dettagliamo nei prossimi capitoli.

1) Menu "Autorizzazione Privacy e Rimborsi"

La prima voce di menu oggetto di questo manuale è denominata "Autorizzazione Privacy e Rimborsi".

Si tratta di una voce di menu visibile agli utenti di tipo *Genitore 1* o *Genitore 2* (NON *Studiante*) nel proprio menu principale una volta effettuato l'accesso.




Attenzione! La voce in questione è visibile dalla versione Web del Registro ClasseViva. Se l'accesso al registro elettronico è effettuato da app "CVV Famiglia", è necessario recarsi nel menu principale e fare click alla voce "ClasseViva Web". Il sistema rimanderà alla medesima pagina visionata effettuando l'accesso dal web, di cui riportiamo un'immagine esplicativa:

INVALSI Dati dei genitori	Completa i dati Completa i dati	 Aiuto
LIBRI Libri adottati	Libri adottati Libri adottati	 Aiuto
TIM Tutti in mensa	Buoni pasto e mensa dettaglio dei buoni pasti e dei giorni di mensa	 Aiuto
QUESTIONLINE Questionari	Compila i questionari proposti Compila i questionari proposti	 Aiuto
 AUTORIZZAZIONI Pagamenti	Autorizzazione Privacy e Rimborsi	 Aiuto
PAGAMENTI Pago In Rete	Scadenziario pagamenti e ricevute --	 Aiuto
MODULISTICA Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	 Aiuto
ACCOUNT -	Gestisco i miei dati impostazioni account per la sicurezza	 Aiuto
ISCRIZIONE Conferma iscrizione	Conferma iscrizione anno successivo --	 Aiuto
ANAGRAFICA	Gestione dati anagrafici	 Aiuto

All'interno di tale voce di menu, l'utente visionerà i propri dati anagrafici (nome, cognome, C.F. e parentela con l'alunno) che sono legati alla scheda anagrafica dello studente gestita dalla scuola.

In questa pagina sarà possibile scaricare l'informativa Privacy e dare il consenso inserendo l'apposita spunta.

N.B. Il rilascio del consenso permetterà alla scuola di creare gli avvisi di pagamento intestati all'alunno e di mettere a disposizione del genitore nel registro elettronico ClasseViva la *Stampa Avviso di Pagamento* da presentare agli esercenti autorizzati quali sportelli bancari, tabaccai, uffici postali o altri prestatori di servizio abilitati al pagamento "off line" alternativo a quello "on line", ovvero il pagamento telematico sul portale PagInRete.

SCUOLATTIVA Modulo Dati Bancari Esci 

ultimo accesso: ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO "CLASSEVIVA" MARTA SAVIO 68668031

Verifica privacy pagamenti - rimborsi

Cognome e Nome SAVIO ROBERTO

Codice fiscale

Grado di parentela

Privacy PagInRete Con questa spunta confermo di aver letto e accettato quanto dettagliato dell'informativa privacy relativa al servizio "Pago in Rete" redatta dall'Istituto scolastico, Titolare del trattamento dati, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a. In qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR"), esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR contattando il Titolare del trattamento, da intendersi quale il proprio Istituto scolastico di riferimento.

Rapp. di Classe Autorizzo il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

[Clicca qui per scaricare l'informativa.](#)

Per l'accredito di eventuali rimborsi fare riferimento a questo IBAN:

IBAN

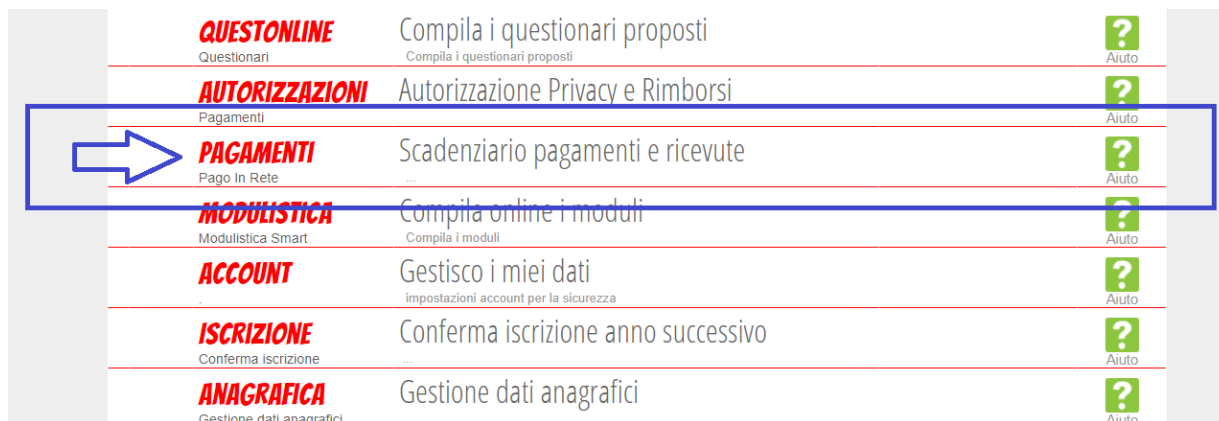
Conferma

Sarà anche possibile inserire il proprio IBAN nell'apposito box, nel caso si avesse diritto a rimborsi. Una volta effettuata la compilazione, è importante fare click sul tasto verde **"Conferma"** a fondo pagina per salvare le impostazioni selezionate.

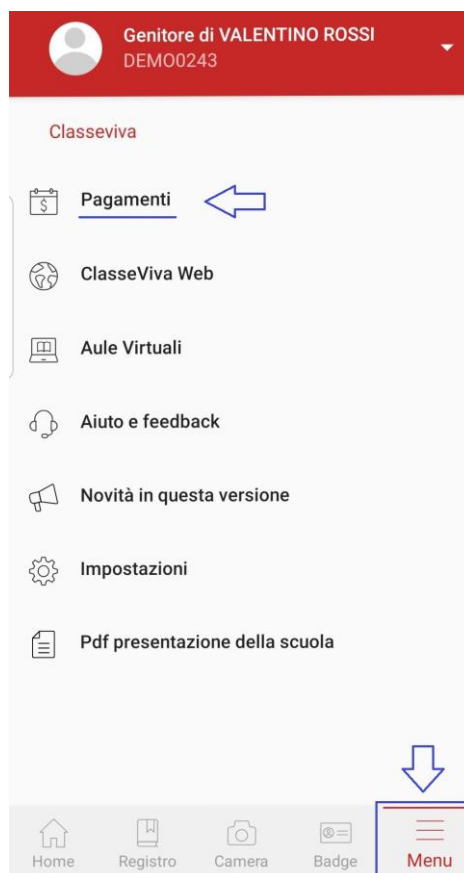
2) Menu “Scadenziario pagamenti e ricevute”

La seconda voce di menu descritta in questo manuale che la scuola può scegliere di mostrare alle famiglie è la sezione “**Pagamenti - Scadenziario pagamenti e ricevute**”.

Effettuando l'accesso da web, si visualizzerà nel proprio menu principale, come nella seguente immagine:



Effettuando l'accesso dall'app “CVV Famiglia” con dispositivo Android o iOS, per accedere a questa sezione bisogna entrare nel “**Menu**” (icona raffigurante tre linee orizzontali in basso a destra) e cliccare sulla voce “**Pagamenti**”:



All'interno di quest'area, troviamo una prima suddivisione in due pagine:

- **Erogazioni liberali**
- **Scadenze**



Vediamole nel dettaglio.

2.1) Erogazioni liberali

(da NON utilizzare per pagamento quota assicurazione)

All'interno della sezione "**Erogazioni liberali**" è possibile visualizzare gli eventi di pagamento riferiti al contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa, o tutti gli altri eventi che la scuola sceglie di creare abbinandoli a questa categoria.

Cliccando sul tasto verde "**Paga**" in corrispondenza di un evento relativo ad un'erogazione liberale, si verrà reindirizzati alla piattaforma <https://www.istruzione.it/pagoinrete> e sarà possibile procedere al pagamento

attraverso 2 modalità: 1) accesso con le credenziali utilizzate per le iscrizioni; 2) accesso tramite SPID



2.2) Scadenze

(da utilizzare per pagamento quota assicurazione)

All'interno della sezione “**Scadenze**”, invece, è possibile trovare gli eventi intestati, ovvero quegli eventi nominativi che generano un avviso di pagamento per lo studente, con intestazione e possibilità di scaricare il bollettino di pagamento.

Cliccando sul tasto verde “**Paga**” in corrispondenza di un evento in questa sezione, sarà possibile scaricare il bollettino di pagamento in formato *.pdf*. Esso potrà essere stampato e conservato. Tramite il QRcode in esso contenuto sarà possibile pagare attraverso il circuito bancario o recandosi in uno degli sportelli abilitati al pagamento “off line”.

Il riquadro mostra un avviso di pagamento con due opzioni principali:

- Paga tramite PagoinRete**: Verrai reindirizzato alla piattaforma PagoinRete per effettuare il pagamento.
- Scarica bollettino di pagamento**: Scarica e stampa il bollettino da poter pagare.

Un riquadro blu evidenzia l'opzione "Scarica bollettino di pagamento" con una freccia blu che punta verso di essa.

NOTA BENE: Si precisa che è possibile effettuare il pagamento anche selezionando “Paga tramite PagoinRete”, scegliendo di accedere al portale attraverso 2 modalità: 1) accesso con le credenziali utilizzate per le iscrizioni; 2) accesso tramite SPID