

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie: presa visione e acquisizione consensi

I sottoscritti _____

genitori/tutore dell'alunno/a _____ iscritto/a nella

Scuola _____ di _____

con la presenta dichiarano:

di aver preso visione dell'informativa in oggetto, pubblicata nel sito web dell'istituto (sezione **Amministrazione trasparente / Disposizioni generali / Atti generali.**

Firma di entrambi i genitori

Dichiarano inoltre

di autorizzare di non autorizzare l'Istituzione Scolastica alla realizzazione e pubblicazione di immagini e videoriprese di cui al punto 5 dell'Informativa in oggetto, ritraenti il/la proprio/a figlio/a effettuate durante attività didattiche, uscite e viaggi d'istruzione. Tali immagini/video potranno essere pubblicati sul sito scolastico e/o esposte al pubblico (cartelloni, mostre, presentazioni multimediali, ecc.), ma **saranno utilizzate esclusivamente come documentazione dell'attività didattica, fatto salvo il divieto di utilizzo a fini commerciali o comunque lesivi dell'immagine dell'alunno/a;**

di autorizzare di non autorizzare l'Istituzione Scolastica alla comunicazione di dati a terzi soggetti di cui al punto 4 dell'Informativa in oggetto, che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione, uscite didattiche). In assenza di consenso si è consapevoli che non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio.

Dichiarano, infine:

di autorizzare di non autorizzare il/la suddetto/a alunno/a a partecipare ad eventuali uscite in orario scolastico, prevalentemente a piedi, che si potrebbero svolgere all'interno del territorio comunale dove è dislocata la scuola.

Data, _____

Firma di entrambi i genitori

Tali scelte si intendono valide per l'intera permanenza dell'alunno nell'ordine di scuola.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - Via PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR
TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF5IWW
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

INFORMATIVA USCITA AUTONOMA SCUOLA SECONDARIA

In riferimento all'oggetto si informa il personale scolastico e i genitori, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n.148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172), la disciplina normativa riguardante l'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni.

La norma ha attribuito ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, il potere di autorizzare l'Istituzione scolastica a consentire agli alunni l'uscita autonoma dai locali al termine delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Secondo la norma di legge l'autorizzazione all'uscita autonoma, può essere concessa dopo aver valutato attentamente nel concreto i seguenti 3 fattori: età del minore, grado di autonomia del minore, specifico contesto ambientale.

Appare opportuno chiarire che l'esercizio di questo potere giuridico, come tutti quelli legati alla potestà genitoriale, è finalizzato alla tutela degli interessi del minore. Nel caso specifico, l'interesse del minore è individuato dalla stessa norma legislativa nel considerare l'uscita autonoma come attività utile a realizzare un processo volto alla sua auto responsabilizzazione, elemento educativo funzionale alla crescita complessiva della sua autonomia personale.

In ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni normative, l'uscita autonoma degli alunni sarà consentita solo se la famiglia avrà provveduto a compilare il modulo allegato alla presente, e l'autorizzazione sarà concessa ai sensi dell'art.19-bis del D.L. 16/10/2017, n.148 (convertito, con modificazioni, nella L.4/12/2017, n. 172) avente l'effetto giuridico di esonerare il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

In mancanza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, i docenti dell'ultima ora dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione della presente informativa.

Data _____

Firma/e _____

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA ALUNNO/A
(L. 4/12/2017, n. 172)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Villasor

I sottoscritti

_____ nato a _____ il _____
Cognome e nome del padre/tutore legale

_____ nato a _____ il _____
Cognome e nome della madre/tutore legale

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____, nato/a il _____, iscritto/a alla

Scuola Secondaria di 1° Grado, plesso di _____;

VISTO l'art. 19-bis comma 1, della Legge n. 172/2017;

CONSIDERATA l'età e il grado di autonomia di nostro/a figlio/a, nonché lo specifico contesto territoriale e scolastico;

AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo "Ernesto Puxeddu" di Villasor - Nuraminis, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e, previa comunicazione della scuola, anche in caso di uscita anticipata della classe (assemblea sindacale, ecc.) solo se l'alunno riporterà l'apposito avviso firmato dal genitore. In caso di sciopero, essendo una situazione non prevedibile a priori, non è prevista autorizzazione all'uscita degli alunni nelle ore intermedie, ma solo se sciopera l'insegnante dell'ultima o ultime ore. **A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, nell'ambito di un processo volto alla auto-responsabilizzazione del minore, i sottoscritti**

DICHIARANO

- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione;
- di essere consapevoli che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano.

SI IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- a dare chiare istruzioni affinché il proprio figlio/a all'uscita dalla scuola, rientri direttamente alla propria abitazione, senza divagazioni;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza del percorso affrontato dal minore si modificano;
- a ritirare il proprio figlio/a personalmente, o tramite adulto appositamente delegato, su eventuale richiesta della scuola qualora sia opportuno per motivi di sicurezza e/o salute;
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio/a la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore parteciperà durante la permanenza nella scuola secondaria, e che si svolgeranno negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la presente autorizzazione non è valida in caso di richiesta di uscita anticipata da parte della famiglia, anche se preventivamente comunicata alla scuola, né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione, e si impegnano in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione della circolare n. 12 del 14/09/2018, pubblicata sul sito della scuola.

Si allegano le copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori

Data _____ Firma/e _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver effettuato la scelta di iscrizione e compilato la presente autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 313,337ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma/e _____

Il sottoscritto dichiara infine che tale autorizzazione sarà valida per l'intera permanenza dell'alunno nella scuola secondaria.

Data _____ Firma/e _____

OGGETTO: ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO ALUNNI durante la permanenza della Scuola

infanzia primaria secondaria di Nuraminis Villasor (*barrare le voci che interessano*)

I sottoscritti _____, genitori dell'alunno/a
 _____, frequentante la classe _____ sezione _____

DELEGANO

Le sotto elencate persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a:

| N. | Cognome e nome | Data di nascita | N. documento di identità e scadenza | Rapporto di parentela |
|----|----------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

DICHIARANO

- di sollevare la Scuola da qualsiasi responsabilità conseguente;

PRENDONO ATTO

- che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata;

- che ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;

ALLEGANO

- copie dei documenti di identità dei Signori genitori e dei Signori delegati al ritiro del/la suddetto/a alunno/a.

Data _____

Firma dei genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale)

Firma della/e persona/e delegata/e

I sottoscritti genitori dichiarano che le presenti deleghe avranno validità per l'intero ordine di Scuola, e le successive variazioni dovranno essere formalizzate direttamente presso l'ufficio alunni nei periodi da maggio a settembre.

Data _____

Firma/e _____