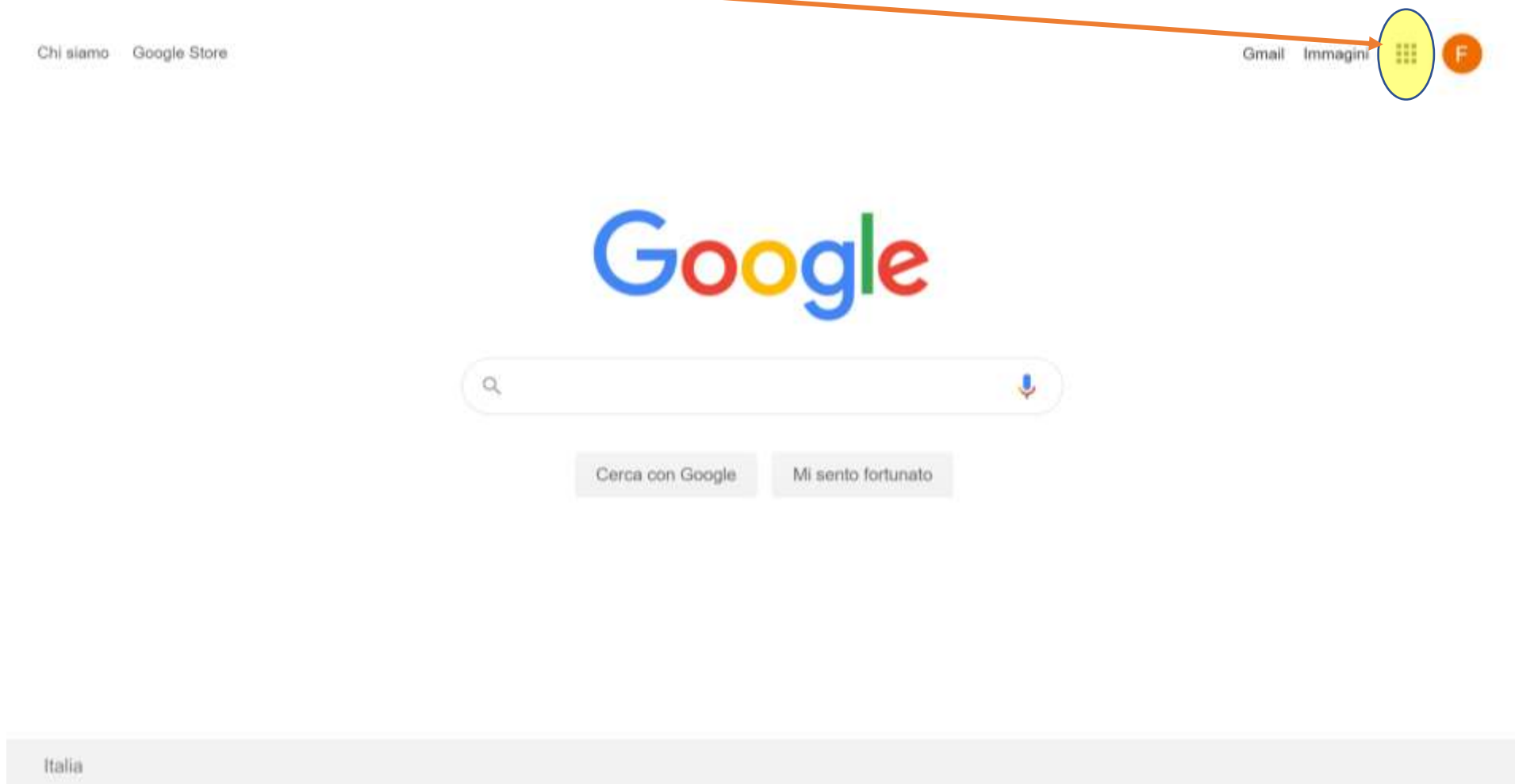


UTILIZZO DELLE PRINCIPALI FUNZIONI DI **MODULI GOOGLE** PER CREARE QUESTIONARI ONLINE

LEGGERE L'ULTIMA PAGINA PRIMA DI INIZIARE UN QUESTIONARIO

Per utilizzare questa funzionalità è necessario avere un account Google

1. Dopo l'accesso cliccare sull'icona



2.Scorrere fino a

Altro da Google

Chi siamo Google Store

Gmail Immagini



Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Documenti

Fogli

Presentaz...



Libri



Blogger



Hangouts



Google Ke...



Jamboard



Classroom



Raccolte

Altro da Google































Italia

3. Individuare l'icona



Moduli

Google Da usare ovunque Chiama e scrivi messaggi Organizza i contenuti Lavora in modo più intelligente Fai crescere la tua attività Scopri tutti i prodotti

 Google One	 Google Pay	 Google Play	 Google Play Books	 Google Play Film	 Google Play Giochi
 Google Play Musica	 Google Store	 Google Street View	 Google Strumenti di immissione	 Google Voli	 Google Wifi
 Hangouts	 Hangouts Chat	 Keep	 Maps	 Messaggi	 Moduli
 News	 Pixel	 Play Protect	 Presentazioni	 Ricerca	 Scholar
 Android	 Google Drive	 Google Assistant	 G Translate	 Phone	 Gmail

https://www.google.com/forms/about/?utm_source=qaboutpage&utm_medium=formslink&utm_campaign=qabout

4. Cliccare su

Vai a Moduli Google

Google



Tommy

Crea moduli bellissimi

Privato



Che siano tante o poche, raccogli e organizza le informazioni con Moduli Google. Gratuitamente.

Vai a Moduli Google

Aziende

G Suite

I Moduli che ami, con maggiore sicurezza e controllo per i team.

Ulteriori informazioni

https://docs.google.com/forms?usp=mkt_forms

5. Se non si hanno questionari già salvati da modificare, scegliere



Moduli

Ricerca

Crea un nuovo modulo

Galleria modelli

Vuoto

Informazioni di contatto

RSVP all'evento

Invito alla festa

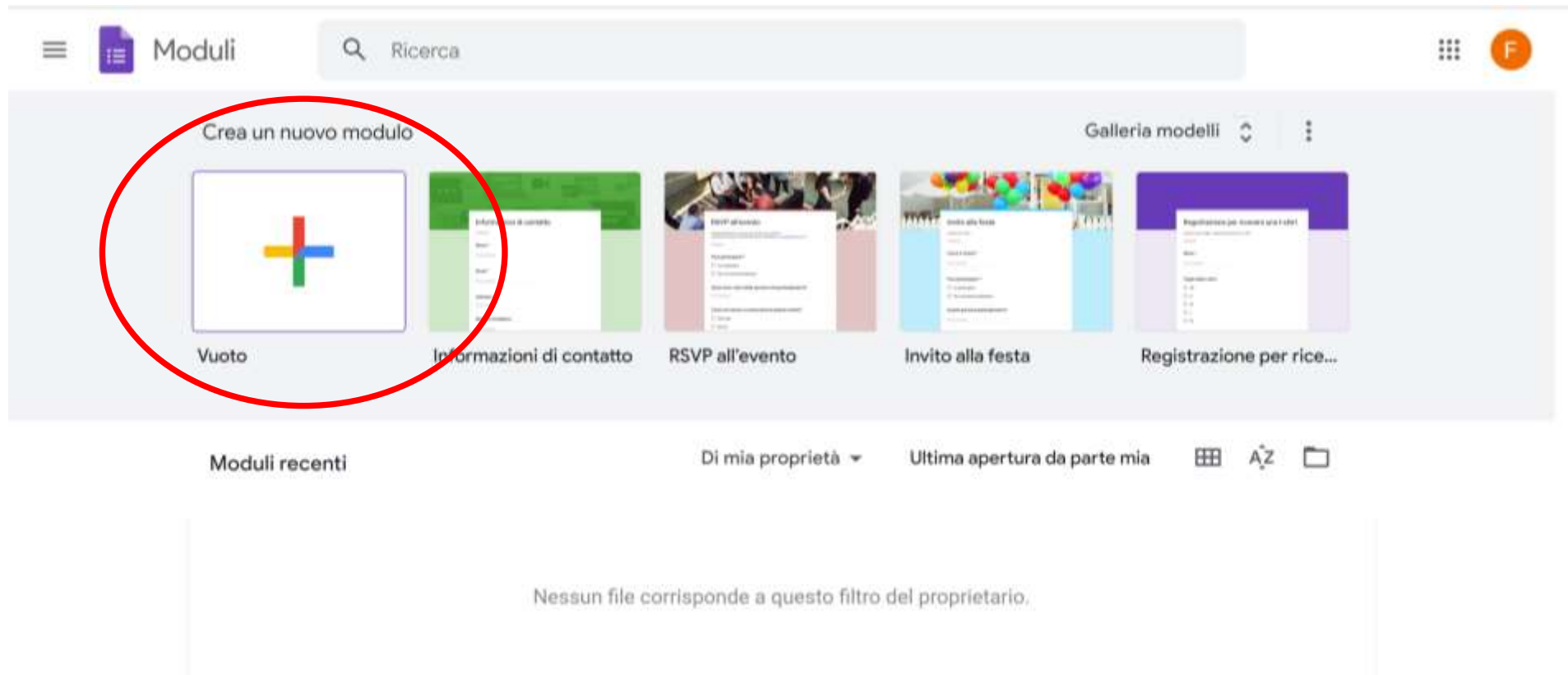
Registrazione per rice...

Moduli recenti

Di mia proprietà

Ultima apertura da parte mia

Nessun file corrisponde a questo filtro del proprietario.



6. Scegliere Titolo Modulo e Titolo questionario e inserire descrizione con modalità di risposta

Modulo senza titolo

Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

Domande Risposte

Inserire Titolo

Inserire descrizione e modalità risposta

Invia

6. Cliccare su per inserire primo quesito

Prova questionario

Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

Domande Risposte

Questionario di prova

Rispondere ai seguenti quesiti scegliendo tra le opzioni proposte o inserendo la risposta richiesta

Domanda

Scelta multipla

Opzione 1

Aggiungi opzione o [aggiungi "Altro"](#)

Obbligatorio

Invia

7. Per ogni quesito scegliere tra le tipologie di domanda proposte

Breve risposta aperta

Risposta aperta che consente di scrivere in modo diffuso

Risposta a scelta multipla (si può scegliere solo una tra le opzioni proposte visualizzate)

Si possono scegliere una o più risposte tra le opzioni visualizzate proposte

Si può scegliere solo una tra le opzioni che compaiono nella tendina a discesa attivabile

In una griglia si può scegliere una risposta per ogni riga tra le opzioni visualizzate in colonna

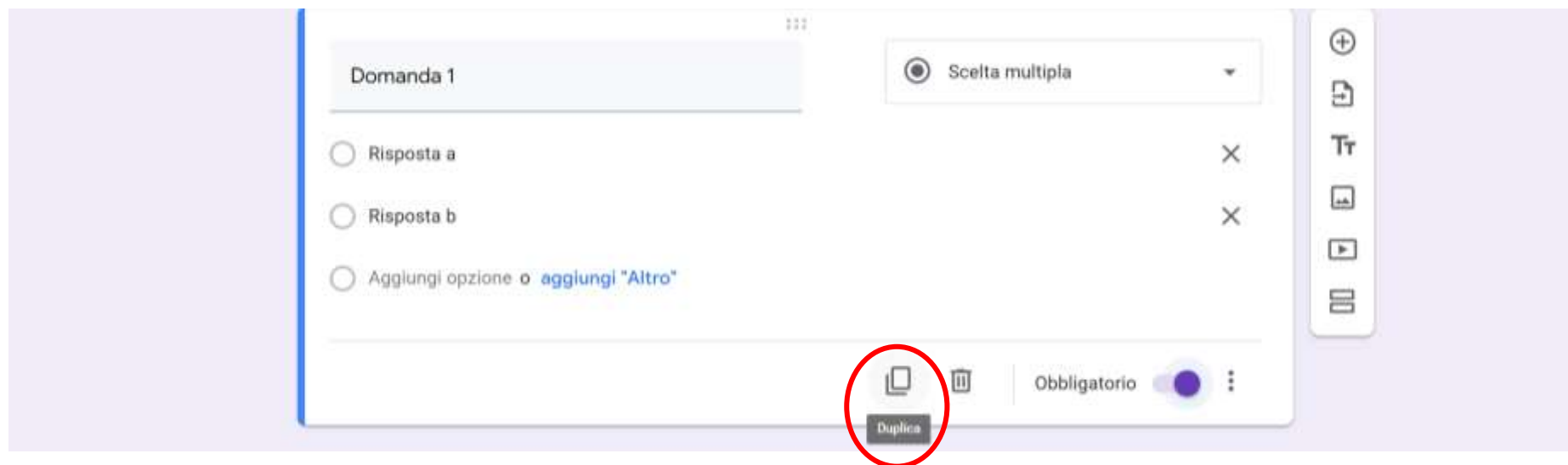
In una griglia si possono scegliere più risposte per ogni riga tra le opzioni visualizzate in colonna

Inserire risposta in formato DATA

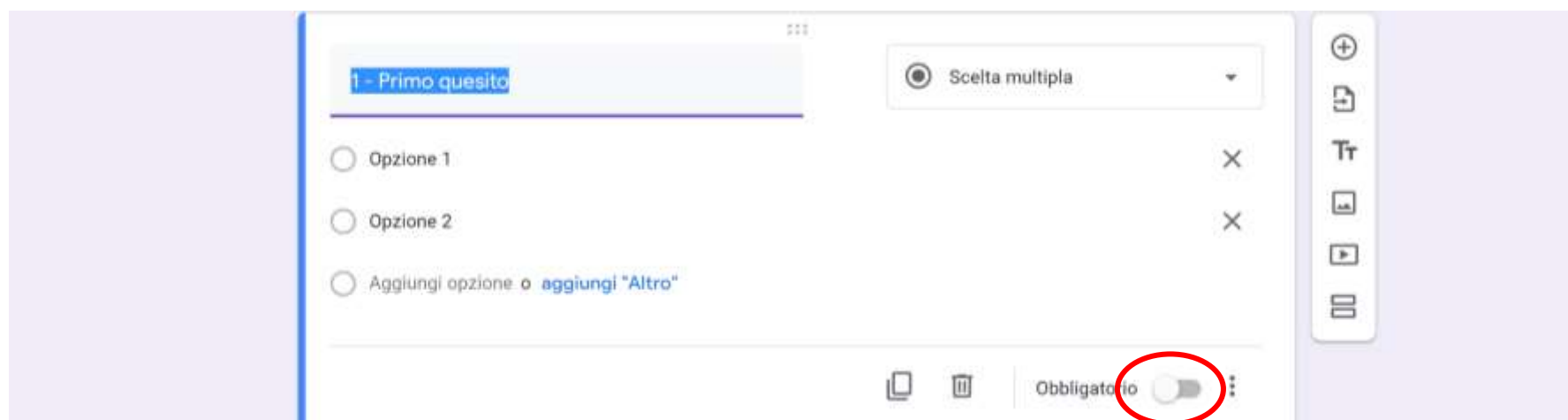
Inserire risposta in formato ORA



8. Se la tipologia di quesito si ripete in domande successive è possibile duplicare per modificare in seguito



9. Scegliere se considerare obbligatorio il quesito



10. È possibile inserire una descrizione del quesito

The image shows a quiz editor interface. At the top, there is a title bar with a three-dot menu icon and the text "1 - Primo quesito". Below the title bar, there is a dropdown menu set to "Scelta multipla". The main area contains three radio button options: "Opzione 1", "Opzione 2", and "Aggiungi opzione o aggiungi 'Altro'". To the right of the options are two 'X' icons. At the bottom, there is a toolbar with a copy icon, a trash icon, a toggle switch labeled "Obbligatorio", and a three-dot menu icon. The three-dot menu icon is circled in red. A dropdown menu is open below the three-dot menu icon, showing the following options: "Mostra", "Descrizione", "Vai alla sezione sulla base della risposta", and "Ordina le opzioni in modo casuale".

1 - Primo quesito

Scelta multipla

Opzione 1

Opzione 2

Aggiungi opzione o aggiungi "Altro"

Obbligatorio

Mostra

Descrizione

Vai alla sezione sulla base della risposta

Ordina le opzioni in modo casuale

Questionario di prova

Rispondere ai seguenti quesiti scegliendo tra le opzioni proposte o inserendo la risposta richiesta

Domanda *

Opzione 1

111

1-Quesito

Scelta multipla

descrizione

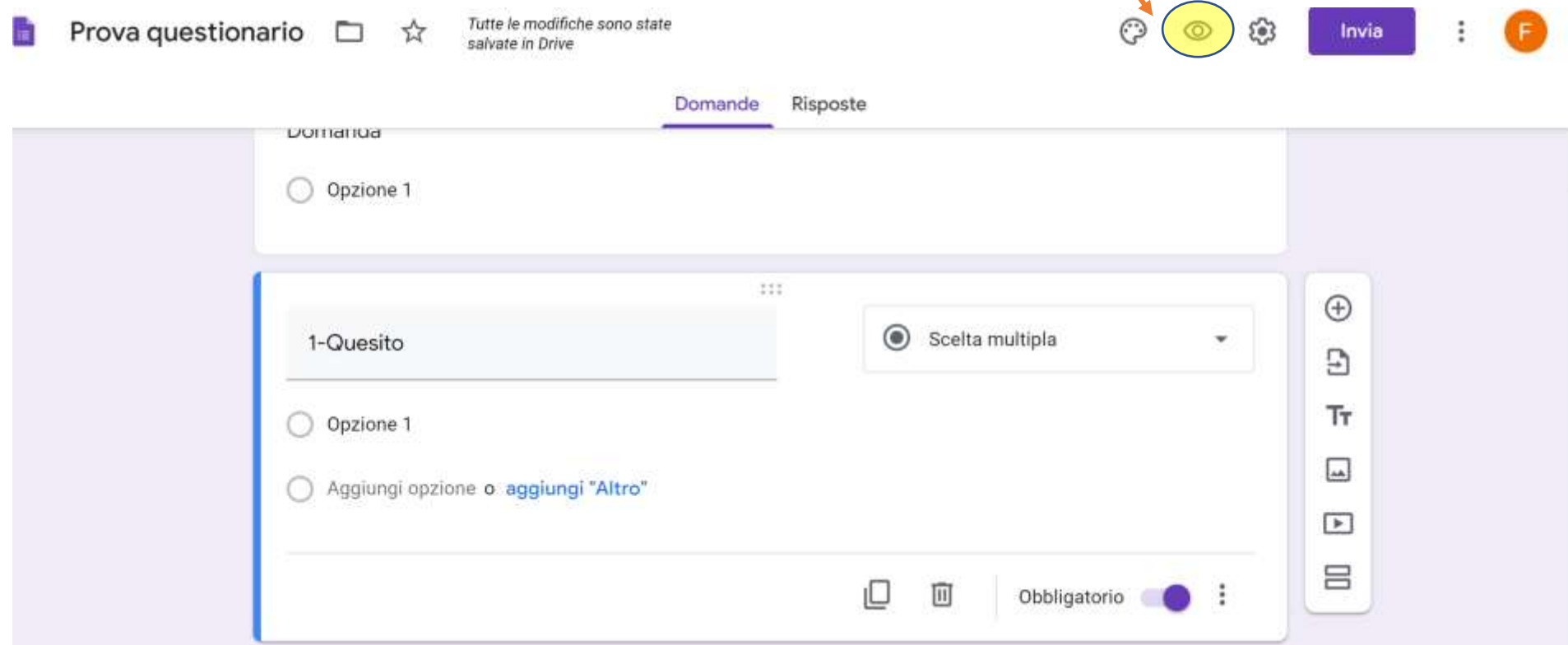
Opzione 1

Aggiungi opzione [aggiungi "Altro"](#)

Obbligatorio

- +
- 📄
- 🔍
- 📺
- ☰

11. È possibile visualizzare l'anteprima del questionario anche in fase di lavoro cliccando su questo comando



The screenshot displays the Google Forms editor interface. At the top left, the title "Prova questionario" is visible. To its right, there is a folder icon, a star icon, and a notification that says "Tutte le modifiche sono state salvate in Drive". On the far right of the top bar, there are several icons: a speech bubble, a yellow eye icon (highlighted with a red circle and an orange arrow), a gear icon, a purple "Invia" button, a vertical ellipsis, and a profile icon with the letter "F". Below the top bar, there are two tabs: "Domande" (selected) and "Risposte". The main area shows a question editor for a "Domanda" type. The question text is "1-Quesito". Below it, there is a radio button for "Opzione 1" and a link to "Aggiungi opzione" or "aggiungi 'Altro'". To the right of the question text, there is a dropdown menu set to "Scelta multipla". At the bottom of the question editor, there are icons for copy and delete, and a toggle switch for "Obbligatorio" which is currently turned on. On the right side of the editor, there is a vertical toolbar with icons for adding a new question, inserting a link, adding a table, adding an image, adding a video, and adding a section header.

Questionario di prova

Rispondere ai seguenti quesiti scegliendo tra le opzioni proposte o inserendo la risposta richiesta

*Campo obbligatorio

*

Opzione 1

1-Quesito *

Opzione 1

1 - Primo quesito

Opzione 1

Opzione 2

Invia

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google. [Segnala una violazione](#) - [Termini di servizio](#) - [Norme sulla privacy](#)

12. È possibile personalizzare l'aspetto del questionario cliccando su questo comando

The image shows the Google Forms editor interface. At the top left, there is a header with the text "Prova questionario" and a star icon. To the right of this, it says "Tutte le modifiche sono state salvate in Drive". In the top right corner, there is a yellow circular icon with a question mark, which is circled in blue and pointed to by an orange arrow. Next to it are icons for help, settings, and a purple "Invia" button. Below the header, the main area is titled "Questionario di prova" and contains a question editor. The question editor has a text input field with "1-Quesito" and a dropdown menu set to "Scelta multipla". Below the input field are radio buttons for "Opzione 1" and "Aggiungi opzione" with a link to "aggiungi 'Altro'". At the bottom of the question editor, there are icons for copy, delete, and a toggle for "Obbligatorio". To the right of the main editor is a sidebar titled "Opzioni tema" with sections for "INTESTAZIONE" (with a "Scegli immagine" button), "COLORE TEMA" (with a grid of color swatches), "COLORE SFONDO" (with a grid of background color swatches), and "STILE CARATTERE" (with a dropdown menu set to "Di base").

13 Cliccando su questo comando si possono modificare alcune impostazioni

The image shows two screenshots of a Google Forms interface. The top screenshot shows the main form editor with a yellow gear icon (settings) circled in green and an orange arrow pointing to it from the text above. The bottom screenshot shows the settings dialog box open, with the 'Informazioni generali' tab selected. The settings dialog includes the following options:

- Raccogli indirizzi email
 - Ricevuta di risposta ?
- Richiede l'accesso:
 - Limita a 1 risposta
- Gli intervistati possono:
 - Apportare modifiche dopo l'invio
 - Visualizzare grafici riepilogativi e risposte in formato testo

At the bottom right of the settings dialog are the buttons 'Annulla' and 'Salva'.

14 Trascinando il blocco-quesito posizionando il cursore su questo simbolo è possibile spostare il quesito in un'altra posizione

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there is a header with 'Prova questionario', a folder icon, a star icon, and the text 'Tutte le modifiche sono state salvate in Drive'. On the right, there are icons for a refresh, a share, a settings gear, a purple 'Invia' button, and a profile icon with the letter 'F'. Below the header, there are two tabs: 'Domande' (selected) and 'Risposte'. The main area displays three question blocks. The first block is titled '1-Quesito *' and has a 'Descrizione' field and one option 'Opzione 1'. The second block is titled '1 - Primo quesito' and has two options: 'Opzione 1' and 'Opzione 2'. The third block is titled '2 - Secondo quesito' and is currently selected. It has three options: 'Opzione 1', 'Opzione 2', and 'Aggiungi opzione o aggiungi "Altro"'. To the right of the question title is a dropdown menu set to 'Scelta multipla'. A yellow circle highlights a three-dot menu icon on the question title, with an orange arrow pointing to it from the text above. At the bottom of the question block, there are icons for a copy, a trash, and a toggle for 'Obbligatorio'.

15 Per condividere il link dal quale raggiungere il questionario cliccare su

Prova questionario Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

[Domande](#) [Risposte](#)

Opzione 1

Opzione 2

4 - Quarto quesito *

1. Opzione 1

2. Opzione 2

5 - Valutazione livello difficoltà Scale lineare

Indica da 1 a 5 il livello di difficoltà

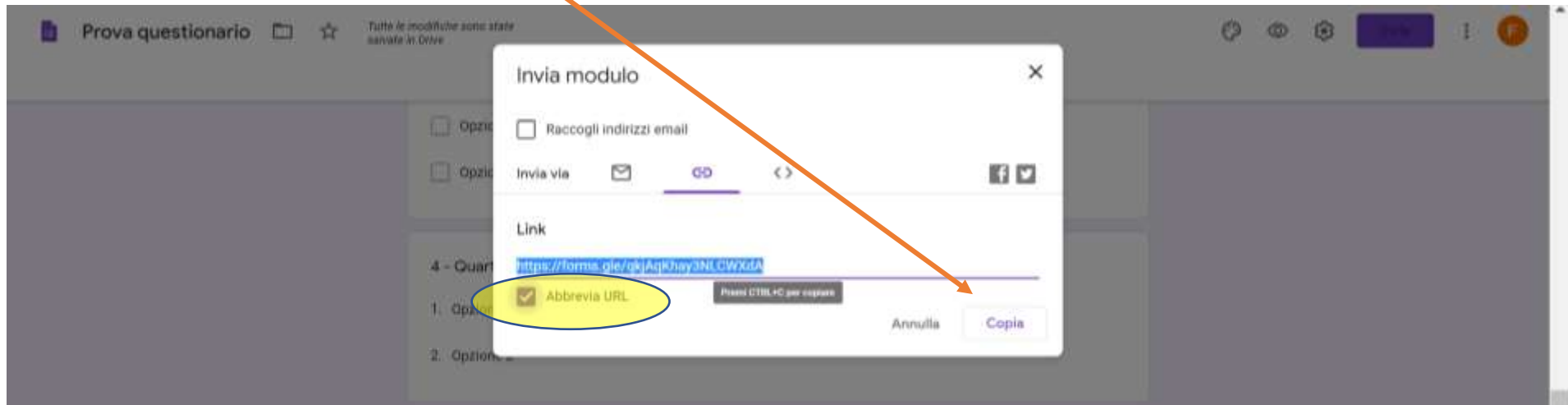
Da 1 a 5

1 Estremamente facile

5 Estremamente difficile

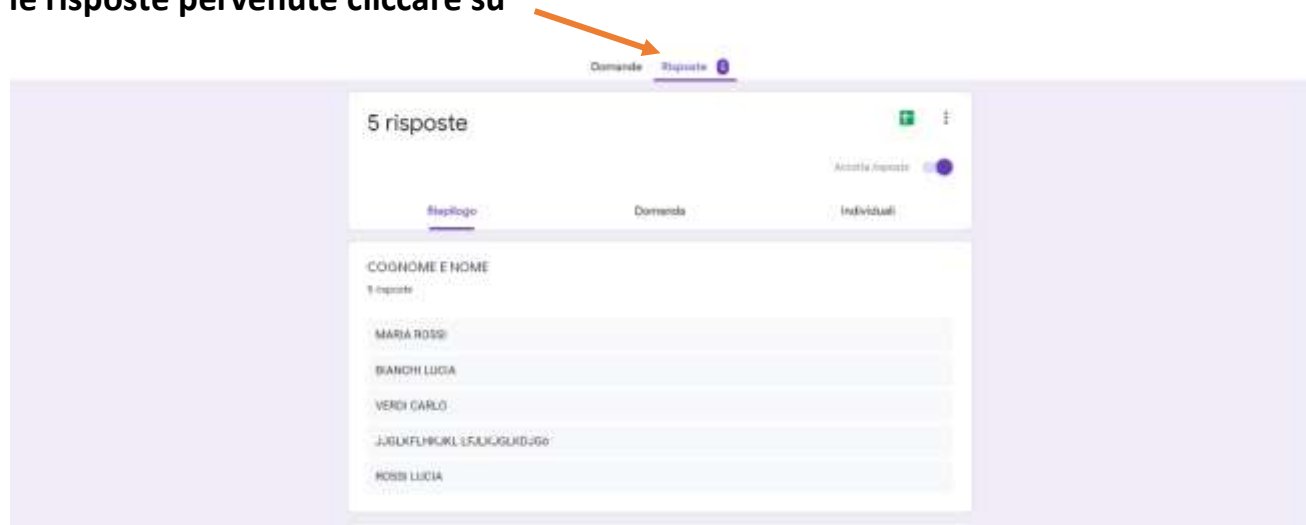
Obbligatorio

Scegliere abbrevia URL quindi Copia



Incollare il link nel messaggio inviato a coloro che sono invitati alla compilazione

16 Per visualizzare le risposte pervenute cliccare su

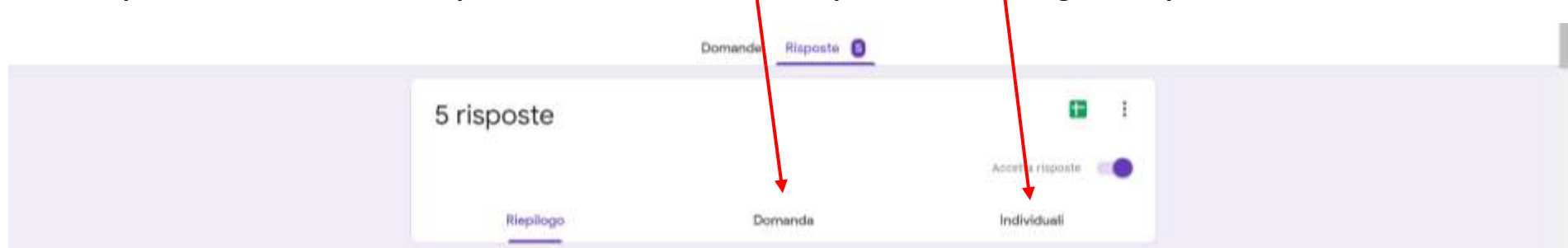


The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Domande' and 'Risposte' (highlighted with an orange arrow and a notification badge). Below the navigation bar, there is a section titled '5 risposte' with a 'Seleziona' button and a 'Domanda' label. Underneath, there is a list of responses under the heading 'COGNOME E NOME'. The responses are: MARIA ROSSI, BIANCHI LUCIA, VERDI CARLO, JUBKFLMOKL LFAKJGURD2GG, and ROSSI LUCIA.

Scorrendo la pagina si potranno visualizzare i risultati aggregati anche sotto forma di grafico



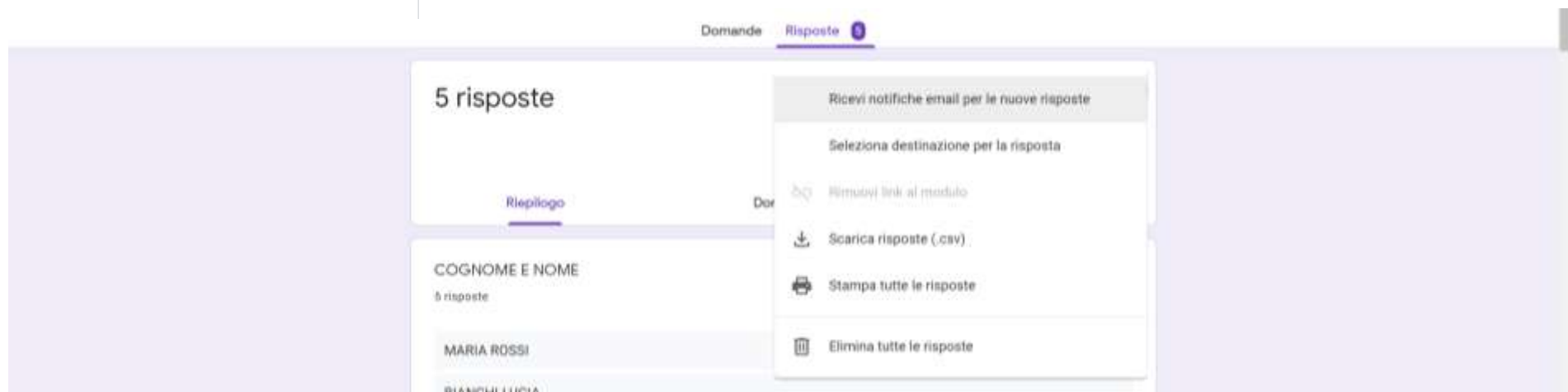
È inoltre possibile visualizzare le risposte a ciascuna domanda e quelle date dai singoli compilatori



Cliccando sul simbolo



è possibile STAMPARE le risposte e SCARICARLE in formato csv



È inoltre disponibile il collegamento al foglio elettronico autocompilato cliccando su



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Informazioni cronologiche	COGNOME E NOME	Data	1.1-L'ATTRIBUTO è un ...	1.2-L'APPOSIZIONE è un ...	1.3-COMPLEMENTI INDI	1.4-II COMPLEMENTO O	1.5-II COMPLEMENTO O	1.6-II COMPLEMENTO O	1.7-II COMPLEMENTO C
2	06/03/2020 9.49.30	MARIA ROSSI	06/03/2020	JKDFJKDSGKHJKGKJ	HDKJHGKJSHGK	KHGKJHKJGHJ	HDKHDGKJHLG	HKDGJKGHKGH	FHDHFZHH	FHDZHDZH
3	06/03/2020 9.53.21	BIANCHI LUCIA	06/03/2020	DSGFGDFZH	NFGXJ	NBNN	VXNBNN	BNNVBN	BNNNV	NBNNNB
4	06/03/2020 9.54.59	VERDI CARLO	06/03/2020	GFHJF	GFXJXJGXF	GFXJFJ	XGJHHJJ	HJHGJJ	JCGJCC	JCHHGCJGHJ
5	06/03/2020 9.57.23	JJGLKFLHJKL LFJLKJC	17/02/2020	BGFJJ	VNBVN	NBBNB	NBBNB	NBBNB	NBBNB	NBBNB
6	06/03/2020 9.59.42	ROSSI LUCIA	06/03/2020	NBBNB	NBBNB	NBBNB	NBBNB	V	NBBNB	NBBNB
7										

Per averne disponibile una copia in formato xls oppure odt dal menù File - Scarica scegliere il formato desiderato

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Dati Strumenti Modulo Componenti aggiuntivi Guida

- Condividi
- Nuovo *
- Apri Ctrl+O
- Importa
- Crea una copia
- Scarica**
- Invia come allegato email
- Cronologia versioni
- Rinomina
- Sposta
- Sposta nel cestino

- Microsoft Excel (.xlsx)
- Formato OpenDocument (.ods)
- Documento PDF (.pdf)
- Pagina web (.html, compressa)
- Valori separati da virgola (.csv, foglio corrente)
- Valori delimitati da tabulazioni (.tsv, foglio corrente)

ATTENZIONE

Ricordare sempre di inserire sempre in apertura i 4 quesiti:

- 1. Nome (risposta breve)**
- 2. Cognome (risposta breve)**
- 3. Classe (scelta multipla)**
- 4. Sezione (scelta multipla)**

In assenza di 4 quesiti i dati dei questionari perverranno anonimi e non sarà possibile risalire all'autore.