



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ERNESTO PUXEDDU”

CAIC840003 - Via PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR

TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW

E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

### PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE A DISTANZA

#### IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell’autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID- 19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Protocollo anti contagio recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- VISTA** l’Ordinanza del Ministero dell’Istruzione n. 134 del 09/10/2020 relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22;
- VISTO** il D.lgs. n. 66 del 13 aprile 2017 art. 16 comma 1 che regola l’istruzione domiciliare;
- VISTO** il D.M. n. 461 del 06 giugno 2019 recante “Linee di indirizzo nazionali sulla scuola in ospedale e l’istruzione domiciliare”;
- VISTA** l’O.M. n. 134 del 09/10/2020 “Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell’art. 2 c.1 lettera d-bis) del Decreto legge 8 aprile 2020, n. 22”;
- VISTA** la nota ministeriale AOODPIT n. 1871 del 14/10/2020 sull’Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi;
- VISTA** la nota dell’USR Sardegna prot. 16170 del 21/10/2020 avente ad oggetto “Scuola in ospedale” e “Istruzione domiciliare” – Indicazioni per le scuole della Regione Sardegna – a.s. 2020/2021;
- CONSIDERATE** le indicazioni operative fornite dalle Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici

Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto del 19/12/2019;

**CONSIDERATO** il calendario scolastico della Regione Sardegna;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza, in caso di classe in quarantena o in caso di alunni con patologie gravi o immunodepressi, di cui al D.lgs. n. 66/2017 e D.M. n. 461/2019, per il periodo in cui continuerà a perdurare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Piano di Istituto per la Didattica digitale in modalità sincrona e asincrona.

#### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale dell'Istituto Comprensivo "Ernesto Puxeddu" di Villasor e Nuraminis.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da Sars-Cov-2 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola, quale allegato al PTOF 2019-2022.

#### **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicuri le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integri pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento apprendimento per gli studenti della scuola secondaria di II grado. L'eventuale utilizzo della didattica digitale è prevista per tutti gli studenti del I ciclo, ovvero del nostro Istituto Comprensivo, esclusivamente in caso di:
  - a) chiusura della scuola o del plesso per arginare la diffusione dei contagi da SARS-CoV-2;
  - b) quarantena della classe per arginare la diffusione dei contagi da SARS-CoV-2.
3. In caso di quarantena o isolamento domiciliare di un singolo alunno, quest'ultimo ha la possibilità di visionare, all'interno del registro elettronico, l'argomento svolto in classe ed i compiti assegnati a casa. Inoltre, se il docente lo ritiene utile e indispensabile allo svolgimento dell'attività, l'alunno avrà la possibilità di trovare del materiale didattico all'interno della classe virtuale o registro elettronico. Sarà cura del docente selezionare il materiale appropriato, onde evitare un eccessivo

sovraccarico per l'alunno e per la famiglia.

4. Gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di idonea e dettagliata certificazione sanitaria rilasciata dalle competenti autorità sanitarie potranno beneficiare di percorsi d'istruzione domiciliare, anche eventualmente in modalità a distanza, attraverso l'attivazione di apposito progetto, o del servizio di "scuola in ospedale", normati da ultimo dall'art. 16 del D.Lgs. 66/2017 e nel rispetto delle linee di indirizzo nazionali di cui al D.M. 6 giugno 2019, n. 461.

La didattica digitale, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

5. Tutti i docenti, nei casi di cui al comma 2, attiveranno le attività digitali a distanza che possono essere distinte in due modalità:

- a) attività sincrone (videolezioni sulla piattaforma Google Meet)
- b) attività asincrone (uso della casella email istituzionale e/o della piattaforma Google Classroom, altri applicativi di GSuite, uso di risorse online, come videolezioni su YouTube o altre risorse presenti nella rete, correzioni e feedback agli alunni). Ciascun docente sceglierà le modalità trasmissive più opportune in base alla disponibilità del gruppo classe e alle sue specificità.

Non rientra tra le attività digitali in modalità asincrona la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli alunni: esse vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili nel registro elettronico che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

6. La progettazione della Didattica digitale in modalità sincrone e asincrona deve tenere conto del contesto specifico del gruppo classe e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali alunni con bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale. La progettazione si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuove l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, garantisce omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

7. I docenti di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi disciplinari, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la didattica digitale, anche mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli alunni con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

8. Nella scuola dell'infanzia i docenti garantiscono il mantenimento dei contatti con i bambini e con le famiglie attraverso "legami educativi a distanza". Le attività, accuratamente progettate riguardo ai materiali, agli spazi domestici e agli aspetti pedagogici, saranno adeguatamente calendarizzate e proposte attraverso diversi canali, ritenuti di volta in volta più idonei e adatti alla specifica situazione ed in particolare all'età dei bambini.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il registro elettronico Spaggiari Classeviva, luogo deputato, tra le altre cose, alla rilevazione delle presenze per le attività sincrone, all'annotazione degli argomenti svolti, alla registrazione della propria firma, alla comunicazione con le famiglie;

- La Google Suite for Education (o GSuite), in dotazione all'Istituto che comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della Didattica digitale in modalità sincrona e asincrona, in casi eccezionali e motivati, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web, non presenti in quelle ufficiali, per specifiche esigenze di apprendimento degli alunni.

2. Nell'ambito delle attività svolte in modalità sincrona (videoconferenze con Google Meet), i docenti registrano le presenze degli alunni, firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte e specificano l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Relativamente alle attività asincrone, inseriscono sull'Agenda di classe del Registro elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo, secondo una calendarizzazione concordata dal Consiglio di Classe o da ciascun team docente.

3. L'insegnante della scuola secondaria crea, per ciascuna disciplina di insegnamento o per ciascuna classe, un corso su Google Classroom. L'insegnante della scuola primaria crea, per ciascuna classe, un corso su Google Classroom, salvo diverso accordo con il team docente (possibilità di creare diverse classi virtuali per area disciplinare e/o sulla base delle varie discipline assegnate al docente). Gli insegnanti curricolari invitano come codocente gli eventuali insegnanti per il sostegno alla classe e tutti gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email istituzionali di ciascun alunno (nome.cognome@istitutocomprensivovillasor.edu.it).

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DD sincrona e asincrona**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica in modalità a distanza in presenza di:

- a) chiusura della scuola o del plesso per arginare la diffusione dei contagi da SARS-CoV-2;
- b) quarantena della classe per arginare la diffusione dei contagi da SARS-CoV-2;

la programmazione delle attività in modalità sincrona segue un determinato quadro orario settimanale delle lezioni, concordato a livello di Consiglio di classe o di team docente.

2. Per il primo ciclo, come consigliato dalle linee guida, si assicureranno agli alunni:

a) 15 ore settimanali in modalità sincrona (videoconferenza), in media 3 ore giornaliere (mai più di 4). Per le classi prime della scuola primaria 10 ore settimanali e in media 2 ore giornaliere (mai più di 3). Il numero massimo di ore di attività sincrona non potrà in ogni caso superare le 20 ore settimanali.

b) Le unità orarie sono da 45 minuti (tempo effettivo di lezione, che parte dopo aver svolto l'appello e registrato le eventuali assenze);

c) Ciascun blocco di attività sincrona (realizzato dallo stesso docente) non potrà superare le due ore. Tra un'attività sincrona e quella successiva (svolta da altro docente) ci dovrà essere uno stacco di almeno 15 minuti;

d) Il monte ore settimanale per ciascuna disciplina sarà proporzionato al monte ore adottato per le attività in presenza, come da tabelle allegate al presente regolamento (Allegati A e B).

Eventuali variazioni orarie legate a particolari situazioni di difficoltà (es. scarsa connettività nella zona di residenza degli alunni, poca autonomia da parte degli alunni per la loro età) verranno concordate dal team docente con i genitori degli alunni. Tale situazione si applica in particolar modo per le prime classi della scuola primaria.

3. Per le attività in modalità sincrona, ciascun consiglio di classe / team docente definisce il monte ore disciplinare nell'agenda del registro elettronico. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente. La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita per motivi di carattere didattico, legati ai processi di

apprendimento degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, la riduzione della durata dell'unità oraria di lezione (sincrona e/o asincrona) non va recuperata, essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni con Google Meet rivolte all'intero gruppo classe (o a un piccolo gruppo), programmate nell'ambito dell'orario settimanale concordato dal Consiglio di classe / team docente, queste verranno avviate all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting agli alunni. Inoltre, verranno annotate sul Registro elettronico anche le attività svolte.

2. All'inizio del meeting, l'insegnante farà l'appello e inserirà le eventuali assenze nel registro di classe. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

3. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con cuffie e microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente; per la Scuola Secondaria gli alunni dovranno seguire le attività sincrone preferibilmente con il PC e auricolari, tenendo la videocamera accesa.
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat di Meet;
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Nella Scuola Secondaria di I grado, dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce nel registro elettronico una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

L'inosservanza delle regole sopra descritte, in particolar modo nella scuola secondaria di I grado, dopo un primo richiamo, verranno sanzionate dall'insegnante apponendo una nota disciplinare nel registro elettronico, salvo situazioni di maggiore gravità che terranno conto di quanto previsto nelle sanzioni disciplinari definite nel Regolamento di istituto, al quale si rinvia.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe / team docente, le attività in modalità asincrona, anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.

3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere

riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate.

4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona saranno programmate e documentate nel Registro elettronico e condivise con gli alunni. Le consegne dovranno essere assegnate tramite il registro elettronico e, per la loro restituzione, dovranno essere concesse almeno 48 ore. La restituzione, che dovrà avvenire entro l'orario stabilito del docente, potrà essere prevista dal docente scegliendo tra uno dei seguenti canali:

a) email ([nome.cognome@istitutocomprensivovillasor.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutocomprensivovillasor.edu.it));

b) piattaforma Classroom.

5. I docenti dovranno evitare un carico eccessivo di consegne per un medesimo giorno, coordinandosi preliminarmente con gli altri insegnanti della classe.

6. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. A tal fine, si rimanda a quanto previsto nella sezione delle sanzioni disciplinari del Regolamento di istituto.

### **Art. 8 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche digitali in modalità sincrona e/o asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Consiglio di classe / team docente di ciascuna classe.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il

Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

### **Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. Ai Consigli di Classe, ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'Istituto (es. Google Drive).
2. L'attività di verifica verrà svolta in coerenza con l'allegato al PTOF sulla valutazione, tenuto conto dei rilievi e delle osservazioni dei team docente / Consigli di classe sulle effettive situazioni verificatesi durante le attività a distanza. In ogni caso, ciascun docente assicurerà una valutazione costante, trasparente e tempestiva, fornendo dei feedback continui all'alunno sulla base dei quali potrà regolare il processo d'insegnamento/apprendimento.
3. La valutazione degli apprendimenti acquisiti dagli alunni con bisogni educativi speciali con la didattica digitale svolta in modalità sincrona e asincrona è determinata sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
4. In caso di quarantena del docente o dell'intera classe per un periodo prolungato, se necessario, l'insegnante inserisce annotazioni all'interno del registro elettronico relativamente alla partecipazione dell'alunno alle attività sincrone/asincrone.

### **Art. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Le famiglie che dovessero presentare difficoltà relative alla dotazione di dispositivi digitali (es. notebook, pc desktop, tablet), di connettività o di carenze relative a competenze tecnologico-informatiche, tali da limitare od impedire ai propri figli di partecipare alle attività di didattica digitale, sono tenute a comunicarlo tempestivamente in forma scritta all'istituzione scolastica all'indirizzo [caic840003@istruzione.it](mailto:caic840003@istruzione.it). La stessa comunicazione dovrà essere inviata, per conoscenza, al docente coordinatore della classe.
2. Al fine di offrire un supporto alle famiglie in difficoltà economica prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali (notebook, tablet). Gli alunni beneficiari verranno individuati attraverso apposito avviso pubblico, da cui scaturirà una graduatoria degli aventi diritto, che terrà conto dei criteri determinati dal Consiglio di Istituto.
3. In caso di necessità, la scuola, in seguito a finanziamento specifico del Ministero dell'Istruzione, potrà erogare un contributo per la connettività agli alunni le cui famiglie si trovano in difficoltà economica, previa presentazione della pezza giustificativa di spesa.

### **Art. 11 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico (ultimo responsabile del trattamento dei dati sensibili) quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, qualora non avessero già provveduto, comprendente l'accettazione dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità.

*Adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/03/2021 con delibera n. 32.*

## ALLEGATO A

Tabella relativa alla quota oraria delle attività di didattica digitale in modalità sincrona per disciplina da adottarsi nella Scuola primaria (classi a tempo pieno e a tempo normale) in caso di chiusura della scuola o di plesso, ovvero di quarantena di intere classi.

DISCIPLINA	n. ore (1 <sup>a</sup> )*	n. ore (2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> )
Italiano	3	4
Matematica	3	4
Inglese	0,5	1, 5
Storia	0,5	1
Geografia	0,5	1
Scienze	0,5	1
Musica	0,5	0,5
Arte e immagine	0,5	0,5
Educazione motoria	0,5	0,5
Religione Cattolica	0,5	1
Attività alternativa	0,5	1
<b>TOT.</b>	<b>10 h</b>	<b>15 h</b>

Le unità orarie sono da 45 minuti (tempo effettivo di lezione, che parte dopo aver svolto l'appello e registrato le eventuali assenze). Ciascun team docenti provvederà a definire un orario settimanale che preveda in media 3 ore giornaliere (mai più di 4) o 2 ore giornaliere (mai più di 3) per le classi prime della Scuola primaria. Ciascun blocco di attività sincrona (realizzato dallo stesso docente) non potrà superare le due ore. Tra un'attività sincrona e quella successiva (svolta da altro docente) ci dovrà essere uno stacco di almeno 15 minuti;

\*Il team docente delle classi prime, nell'ambito della propria programmazione settimanale, potrà decidere di aumentare il monte ore della disciplina di Italiano e/o matematica, sottraendole alle altre discipline assegnate al medesimo docente.



## ALLEGATO B

Tabella relativa alla quota oraria delle attività di didattica digitale in modalità sincrona per disciplina da adottarsi nella Scuola secondaria in caso di chiusura della scuola o di plesso, ovvero di quarantena di intere classi.

DISCIPLINA	n. ore (1 <sup>a</sup> )
Italiano	3
Matematica	2
Inglese	1,5
Francese	1
Storia	1
Geografia	1
Scienze	1
Tecnologia	1
Musica	1
Arte e immagine	1
Educazione fisica	1
Religione Cattolica	0,5
Attività alternativa	0,5
Strumento (corso ad indirizzo musicale)	1,5
<b>TOT.</b>	<b>15 / 16,5 h</b>

Le unità orarie sono da 45 minuti (tempo effettivo di lezione, che parte dopo aver svolto l'appello e registrato le eventuali assenze). Ciascun CdC provvederà a definire un orario settimanale che preveda in media 3 ore giornaliere (mai più di 4) .

Ciascun blocco di attività sincrona (realizzato dallo stesso docente) non potrà superare le due ore. Tra un'attività sincrona e quella successiva (svolta da altro docente) ci dovrà essere uno stacco di 15 minuti.