



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - Via PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR

TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW

E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

Circolare N°33 del 28/09/2020

Al personale scolastico
Loro Sedi
Ufficio alunni
Ai genitori degli alunni
Atti e sito web

OGGETTO: Disposizioni per ingresso / uscita alunni nei / dai caseggiati scolastici

Al fine di consentire l'ingresso e l'uscita degli alunni nella massima sicurezza, si richiede al personale scolastico di attenersi alle disposizioni schematizzate nelle tabelle che seguono, in linea con il Regolamento Covid approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di istituto.

Scuola infanzia / primaria / secondaria Villasor

Sede scolastica	Ingresso	Operazioni
Infanzia Villasor	Via S.Sperate	<ol style="list-style-type: none">1) Il collaboratore scolastico apre il cancello prima delle ore 8.00 per consentire l'accesso di tutte le docenti che devono essere presenti alla prima ora.2) Nella fascia oraria 8.00 – 8.30 i genitori degli alunni appartenenti alle sezioni C, E consegnano i bambini direttamente alle insegnanti avvicinandosi in prossimità dell'uscita di sicurezza delle rispettive aule, mentre quelli della sezione B si recano all'ingresso principale e consegnano il proprio figlio al collaboratore scolastico.3) Nella fascia oraria 8.30 – 9.00 i genitori degli alunni appartenenti alle sezioni A consegnano i bambini direttamente alle insegnanti avvicinandosi in prossimità dell'uscita di sicurezza di tale aula, mentre quelli della sezione D si recano all'ingresso principale e consegnano il proprio figlio al collaboratore scolastico.4) Dopo l'ingresso degli alunni di tutte le sezioni (e comunque non più tardi delle ore 9.05) il collaboratore scolastico chiuderà il cancello.
		Eventuali accessi dei genitori nel corso della giornata potranno avvenire, previa misurazione della temperatura e compilazione registro degli accessi , unicamente per: <ul style="list-style-type: none">• ritiro anticipato dell'alunno per ragioni non legate a sintomi da covid-19 (il genitore o delegato attende davanti all'ingresso interno ed il collaboratore scolastico avvisa la docente della sezione interessata). In caso di chiamata al genitore per sintomi da covid-19 dell'alunno si segue il protocollo previsto dall'apposito regolamento (l'alunno si troverà già isolato nell'aula covid sorvegliato da un addetto al primo soccorso);
		Le operazioni di uscita delle classi avverranno seguendo le stesse modalità dell'ingresso, rispettando gli orari previsti (con l'avvio del servizio mensa, ore 13.00 – 13.30 sezioni B, C, E; ore 13.30 – 14.00 sezioni A, D).
Primaria Villasor	via Porrino 6	<ol style="list-style-type: none">1) Il collaboratore scolastico della postazione P1 apre il cancello prima delle ore 8.16 per consentire l'accesso di tutti i docenti che devono essere presenti alla prima ora.2) Alle ore 8.16 le docenti delle classi 1A, 2A, 4A si avvicinano al cancello per fare entrare, in fila indiana e con il distanziamento di almeno 1 metro, gli alunni nella sequenza di cui sopra, assicurandosi che tutti i bambini indossino la mascherina. L'alunno sprovvisto di mascherina non potrà varcare il cancello di ingresso e dovrà essere prontamente segnalato all'Ufficio alunni.3) Dopo l'ingresso delle classi 1A, 2A, 4A (e comunque non più tardi delle ore 8.35) il collaboratore scolastico della postazione P1 chiuderà il

Primaria Villasor		cancello.
	via Porrino 8	<ol style="list-style-type: none"> 1) Il collaboratore scolastico della postazione P1 apre il cancello alle ore 8.16. 2) Alle 8.16 le docenti della 3A e 5A si avvicinano al cancello per fare entrare, in fila indiana e con il distanziamento di almeno 1 metro, gli alunni nella sequenza di cui sopra, assicurandosi che tutti i bambini indossino la mascherina. L'alunno sprovvisto di mascherina non potrà varcare il cancello di ingresso e dovrà essere prontamente segnalato all'Ufficio alunni. 3) Alle ore 8.25 le docenti delle classi 2B, 2C, 3C eseguono le stesse operazioni di cui al punto 2. 4) Dopo l'ingresso delle classi 2B, 2C, 3C (e comunque non più tardi delle ore 8.35) il collaboratore scolastico della postazione P1 chiuderà il cancello inserendo anche il lucchetto.
	via Porrino 10	<ol style="list-style-type: none"> 1) Il collaboratore scolastico della postazione P1 apre il cancello alle ore 8.25. 2) Alle 8.25 le docenti della 3B, 5B e 5C si avvicinano al cancello per fare entrare, in fila indiana e con il distanziamento di almeno 1 metro, gli alunni nella sequenza di cui sopra, assicurandosi che tutti i bambini indossino la mascherina. L'alunno sprovvisto di mascherina non potrà varcare il cancello di ingresso e dovrà essere prontamente segnalato all'Ufficio alunni. 3) Dopo l'ingresso delle classi 3B, 5B, 5C (e comunque non più tardi delle ore 8.35) il collaboratore scolastico della postazione P1 chiuderà il cancello inserendo anche il lucchetto.
	via Porrino 4	<ol style="list-style-type: none"> 1) Il collaboratore scolastico della postazione P2 apre il cancello alle ore 8.16. 2) Alle 8.16 le docenti della 1B e 1C si avvicinano al cancello per fare entrare, in fila indiana e con il distanziamento di almeno 1 metro, gli alunni nella sequenza di cui sopra, assicurandosi che tutti i bambini indossino la mascherina. L'alunno sprovvisto di mascherina non potrà varcare il cancello di ingresso e dovrà essere prontamente segnalato all'Ufficio alunni. 3) Alle ore 8.25 le docenti delle classi 4B e 4C eseguono le stesse operazioni di cui al punto 2. 4) Dopo l'ingresso delle classi 4B e 4C (e comunque non più tardi delle ore 8.35) il collaboratore scolastico della postazione P2 chiuderà il cancello inserendo anche il lucchetto
<p>Eventuali alunni ritardatari potranno accedere, al massimo entro le ore 8.40, unicamente dal cancello di Via Porrino 6, previo controllo di utilizzo della mascherina da parte del collaboratore scolastico della postazione P1. Ritardi ripetuti dovranno essere segnalati all'Ufficio alunni.</p>		
<p>Eventuali accessi dei genitori nel corso della giornata potranno avvenire, previa misurazione della temperatura e compilazione registro degli accessi, unicamente dal cancello di Via Porrino 6 per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ritiro anticipato dell'alunno per ragioni non legate a sintomi da covid-19 (il genitore o delegato attende davanti all'ingresso interno ed il collaboratore scolastico in prossimità della classe lo conduce verso tale punto). In caso di chiamata del genitore per sintomi da covid-19 si segue il protocollo previsto dall'apposito regolamento (l'alunno si troverà già isolato nell'aula covid sorvegliato da un addetto al primo soccorso); • assistenza alunni diabetici (il collaboratore scolastico condurrà il genitore o delegato nell'aula dell'ex presidenza posta al primo piano). 		
<p>Le operazioni di uscita delle classi avverranno seguendo gli stessi percorsi dell'ingresso, rispettando gli orari previsti. In seguito all'attivazione del servizio mensa, gli orari saranno i seguenti: classi a tempo pieno ore 16.16; 1B e 1C ore 13.30; altre classi a tempo normale ore 13.40.</p>		
Secondaria Villasor	via Porrino 12	<ol style="list-style-type: none"> 1) Il collaboratore scolastico della postazione P1 apre il cancello prima delle ore 8.00 per consentire l'accesso di tutti i docenti che devono essere presenti alla prima ora. 2) Alle ore 8.00 i docenti della classe 1C si avvicinano al cancello per fare entrare gli alunni, in fila indiana e con il distanziamento di almeno 1 metro, assicurandosi che tutti indossino la mascherina. L'alunno sprovvisto di mascherina non potrà varcare il cancello di ingresso e dovrà essere prontamente segnalato all'Ufficio alunni. Alle ore 8.05 avverrà la stessa procedura con la classe 2C e alle 8.10 con la 3C.

Secondaria Villasor		3) Dopo l'ingresso delle classi 1C, 2C, 3C (e comunque non più tardi delle ore 8.20) il collaboratore scolastico della postazione P1 chiuderà il cancello.
	via Porrino 10 lato sinistro (sez. A) e lato destro (sez. B)	1) Il collaboratore scolastico della postazione P2 apre il cancello alle ore 8.00 . 2) Alle ore 8.00 i docenti delle classi 1A e 1B si avvicinano al cancello per fare entrare gli alunni, in fila indiana e con il distanziamento di almeno 1 metro , assicurandosi che tutti indossino la mascherina. L'alunno sprovvisto di mascherina non potrà varcare il cancello di ingresso e dovrà essere prontamente segnalato all'Ufficio alunni. Alle ore 8.05 avverrà la stessa procedura con le classi 2A, 2B e alle 8.10 con la 3A e 3B . 3) Dopo l'ingresso delle classi di cui sopra (e comunque non più tardi delle ore 8.15) il collaboratore scolastico della postazione P2 chiuderà il cancello inserendo anche il lucchetto.
	Eventuali alunni ritardatari potranno accedere, al massimo entro le ore 8.20, unicamente dal cancello di Via Porrino 12 , previo controllo di utilizzo della mascherina del collaboratore scolastico della postazione P1. Ripetuti ritardi andranno segnalati, oltre che alle famiglie, all'Ufficio alunni.	
	Eventuali accessi dei genitori nel corso della giornata potranno avvenire, previa misurazione della temperatura e compilazione registro degli accessi, unicamente dal cancello di Via Porrino 12 per: <ul style="list-style-type: none"> • ritiro anticipato dell'alunno per ragioni non legate a sintomi da covid-19 (il genitore o delegato attende davanti all'ingresso interno ed il collaboratore scolastico in prossimità della classe lo conduce verso tale punto). In caso di chiamata del genitore per sintomi da covid-19 si segue il protocollo previsto dall'apposito regolamento (l'alunno si troverà già isolato nell'aula covid sorvegliato da un addetto al primo soccorso). 	
	Le operazioni di uscita delle classi avverranno seguendo gli stessi percorsi dell'ingresso, rispettando gli orari previsti.	
	Gli alunni del corso ad indirizzo musicale (ad esclusione di quelli del primo turno), entreranno ed usciranno unicamente dal cancello della via Porrino 12. Il collaboratore scolastico situato nella postazione P1 (coadiuvato dai docenti di strumento) si accerterà che le operazioni avvengano seguendo le modalità stabilite.	

Scuola infanzia / primaria / secondaria Nuraminis

<i>Sede scolastica</i>	<i>Ingresso</i>	<i>Operazioni</i>
	via Garibaldi	1) Il collaboratore scolastico della scuola secondaria apre il cancello alle ore 7.50 (apertura di circa mt. 1) per consentire l'accesso di tutti i docenti che devono essere presenti alla prima ora. 2) Alle ore 8.00 i docenti della classe 1D si avvicinano al cancello per fare entrare gli alunni, in fila indiana e con il distanziamento di almeno 1 metro , assicurandosi che tutti indossino la mascherina. L'alunno sprovvisto di mascherina non potrà varcare il cancello di ingresso e dovrà essere prontamente segnalato all'Ufficio alunni. Alle ore 8.05 avverrà la stessa procedura con la classe 2D e alle 8.10 con la 3D .
Secondaria Nuraminis	Eventuali alunni ritardatari potranno accedere in autonomia, al massimo entro le ore 8.16. Ripetuti ritardi andranno segnalati, oltre che alle famiglie, all'Ufficio alunni.	
	Eventuali accessi dei genitori nel corso della giornata potranno avvenire, previa misurazione della temperatura e compilazione registro degli accessi, unicamente per: <ul style="list-style-type: none"> • ritiro anticipato dell'alunno per ragioni non legate a sintomi da covid-19 (il genitore o delegato attende davanti all'ingresso interno ed il collaboratore scolastico in prossimità della classe lo conduce verso tale punto). In caso di chiamata del genitore per sintomi da covid-19 si segue il protocollo previsto dall'apposito regolamento (l'alunno si troverà già isolato nell'aula covid sorvegliato da un addetto al primo soccorso). 	
	Le operazioni di uscita delle classi avverranno seguendo gli stessi percorsi dell'ingresso, rispettando gli orari previsti.	

Primaria Nuraminis	Via Garibaldi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Alle ore 8.16 i docenti delle classi 3A, 4A, 5A si avvicinano al cancello per fare entrare, in fila indiana e con il distanziamento di almeno 1 metro, gli alunni nella sequenza di cui sopra, assicurandosi che tutti i bambini indossino la mascherina. L'alunno sprovvisto di mascherina non potrà varcare il cancello di ingresso e dovrà essere prontamente segnalato all'Ufficio alunni. 2) Alle ore 8.25 avverrà la stessa procedura di cui sopra con gli alunni delle classi 1A e 2A. 3) Dopo l'ingresso di tutte le classi della scuola primaria (e comunque non più tardi delle ore 8.40) il collaboratore scolastico della scuola primaria chiuderà il cancello senza inserire il lucchetto.
	Eventuali alunni ritardatari potranno accedere in autonomia, al massimo entro le ore 8.40. Ripetuti ritardi andranno segnalati, oltre che alle famiglie, all'Ufficio alunni.	
	Eventuali accessi dei genitori nel corso della giornata potranno avvenire, previa misurazione della temperatura e compilazione registro degli accessi, unicamente per: <ul style="list-style-type: none"> • ritiro anticipato dell'alunno per ragioni non legate a sintomi da covid-19 (il genitore o delegato attende davanti all'ingresso interno ed il collaboratore scolastico in prossimità della classe lo conduce verso tale punto). In caso di chiamata del genitore per sintomi da covid-19 si segue il protocollo previsto dall'apposito regolamento (l'alunno si troverà già isolato nell'aula covid sorvegliato da un addetto al primo soccorso); • assistenza alunni diabetici (il collaboratore scolastico condurrà il genitore o delegato nell'aula docenti). 	
	Le operazioni di uscita delle classi avverranno seguendo gli stessi percorsi dell'ingresso, rispettando gli orari previsti (con l'avvio del servizio mensa, ore 16.16 classi 1A,2A; ore 13.40 classi 3A, 4A, 5A).	
Infanzia Nuraminis	Via Donori	<ol style="list-style-type: none"> 1) Il collaboratore scolastico apre il cancello prima delle ore 8.00 per consentire l'accesso di tutte le docenti che devono essere presenti alla prima ora. 2) Nella fascia oraria 8.00 – 9.00 i genitori degli alunni appartenenti alle sezioni A e C consegnano i bambini direttamente alle insegnanti avvicinandosi in prossimità dell'uscita di sicurezza delle rispettive aule. 3) Dopo l'ingresso degli alunni delle sezioni A e C (e comunque non più tardi delle ore 9.05) il collaboratore scolastico chiude il cancello.
	Via Berlinguer	<ol style="list-style-type: none"> 1) Il collaboratore scolastico apre il cancello alle ore 8.00. 2) Nella fascia oraria 8.00 – 9.00 i genitori degli alunni appartenenti alla sezione B consegnano i bambini direttamente alle insegnanti avvicinandosi in prossimità dell'uscita di sicurezza di tale aula. 3) Dopo l'ingresso degli alunni (e comunque non più tardi delle ore 9.05) il collaboratore scolastico chiude il cancello.
	Eventuali accessi dei genitori nel corso della giornata potranno avvenire, previa misurazione della temperatura e compilazione registro degli accessi, unicamente per: <ul style="list-style-type: none"> • ritiro anticipato dell'alunno per ragioni non legate a sintomi da covid-19 (il genitore o delegato attende davanti all'ingresso interno ed il collaboratore scolastico avvisa la docente della sezione interessata). In caso di chiamata al genitore per sintomi da covid-19 dell'alunno si segue il protocollo previsto dall'apposito regolamento (l'alunno si troverà già isolato nell'aula covid sorvegliato da un addetto al primo soccorso) 	
	Le operazioni di uscita delle classi avverranno seguendo le stesse modalità dell'ingresso, rispettando gli orari previsti (con l'avvio del servizio mensa, ore 13.00 – 13.30 sezione B; ore 13.30 – 14.00 sezioni A, C).	

Il Regolamento sull'emergenza covid-19, unitamente alle planimetrie dei caseggiati, saranno consultabili in [QUESTA](#) sezione del sito.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

Firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2