



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ERNESTO PUXEDDU”

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

Ai genitori degli alunni  
All'Ufficio protocollo e Ufficio alunni  
AI DSGA  
All'albo e al sito web  
Agli atti

**OGGETTO: Riapertura termini avviso di assegnazione dispositivi informatici in comodato d'uso gratuito agli alunni per la didattica a distanza a.s. 2020/2021 – Emergenza COVID-19**

### PREMESSA

In considerazione del fatto che con l'Avviso di assegnazione dispositivi informatici in comodato d'uso gratuito agli alunni per la didattica a distanza a.s. 2020/2021 – Emergenza COVID-19 dello scorso 05/01/2021 prot. 58/2021 le richieste pervenute sono state inferiori ai dispositivi a disposizione dell'istituto, con la presente si ritiene opportuno riaprire i termini per l'assegnazione del quantitativo residuale.

Il presente Avviso, pertanto, è finalizzato all'assegnazione di dispositivi informatici in comodato d'uso gratuito agli alunni dell'istituto, individuati sulla base dei criteri specificati di seguito. **Non può partecipare il nucleo familiare che ha già beneficiato di un dispositivo con l'Avviso prot. 58/2021 del 05/01/2021.**

### 1. OGGETTO E DESTINATARI DELLA RICHIESTA

Può essere richiesto un notebook o un tablet di proprietà della scuola. La richiesta può essere presentata per un solo figlio frequentante il nostro Istituto.

*Chi può fare richiesta*

La richiesta può essere presentata, attraverso la compilazione di un modulo online, dai genitori degli alunni che si trovano nella condizione di non poter effettuare attività di didattica a distanza per carenza di strumentazione informatica. **Non può presentare richiesta il nucleo familiare che ha già beneficiato di un dispositivo con l'Avviso prot. 58/2021 del 05/01/2021.**

Il genitore, se il proprio figlio risulterà beneficiario di un dispositivo informatico, sottoscriverà un contratto di comodato d'uso gratuito del bene per la durata della sospensione dell'attività didattica dovuta all'emergenza in atto e, comunque, limitatamente all'a.s. 2020/2021. Provvederà personalmente al suo ritiro presso la sede scolastica, nel giorno e all'ora definita dall'Ufficio alunni. Essendo la disponibilità dei dispositivi informatici della scuola limitata, si invita a presentare **la richiesta unicamente da parte dei genitori degli alunni che siano effettivamente impossibilitati a seguire le attività didattiche in modalità sincrona e asincrona per carenza o assenza di strumentazione informatica idonea.**

Nello specifico, sono definiti i seguenti **criteri di priorità**:

- A) alunni la cui famiglia si trova in una situazione di difficoltà economica, condizione attestata da certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a euro 10.000,00;
- B) altri alunni, indipendentemente dal valore dell'ISEE.

Il criterio di cui alla lettera A) viene soddisfatto primariamente rispetto a quello di cui alla lettera B).

All'interno dei criteri di priorità A e B, come sopra definiti, sono previsti anche dei **criteri di precedenza** per l'assegnazione dei dispositivi, **dettagliati nel successivo punto 4.**

## **2. ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA RICHIESTA**

La presentazione della richiesta avviene attraverso la compilazione di un modulo online, raggiungibile all'indirizzo <https://forms.gle/v9LxMLzEwTYT45jm6>.

**È necessario compilare tutti i campi, leggendo con attenzione le opzioni presentate e le indicazioni fornite.**

Il **MODULO** è composto da più sezioni: **per l'inoltro della richiesta alla scuola è necessario, al termine della compilazione, cliccare sul tasto INVIA**, situato in basso alla fine della pagina.

**La richiesta è valida solo se vengono allegati alla stessa i seguenti documenti:**

- **documento d'identità in corso di validità del genitore richiedente;**
- **certificazione modello ISEE (solo per criterio di priorità A).**

Una ricevuta dell'invio sarà recapitata automaticamente nella email inserita all'inizio della compilazione dal genitore.

Con la trasmissione della richiesta, il genitore è consapevole di dover rilasciare dichiarazioni veritiere, essendo punibile, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci.

**La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato secondo la normativa vigente.**

Si specifica, inoltre, che, **in caso di più invii da parte del medesimo richiedente, si terrà conto dell'ultima trasmissione effettuata.**

Successivamente all'invio, il richiedente riceverà, da parte della scuola, comunicazione di avvenuta protocollazione della domanda. **Il protocollo comunicato, per questioni di privacy, sostituirà il nominativo dell'alunno nella graduatoria dei beneficiari dei dispositivi informatici**, la quale verrà pubblicata sul sito dell'istituto.

## **3. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

**Il termine per l'invio del MODULO di richiesta è fissato alle ore 23:59 del 13 aprile 2021.**

Faranno fede la data e l'ora dell'invio del modulo da parte del genitore, che verrà inoltrato automaticamente alla mail all'Istituto.

In caso di difficoltà tecniche nell'esecuzione della procedura, contattare l'Ufficio alunni allo 0709648045, il lunedì e il giovedì, nella fascia oraria 11 – 13 o 15 – 17.

## **4. ASSEGNAZIONE DEI BENI**

L'assegnazione dei notebook e dei tablet sarà determinata dalla graduatoria degli alunni beneficiari, la quale, a sua volta, si formerà tenendo conto dei criteri di priorità A e B indicati nel punto 1 del presente Avviso:

- A) alunni la cui famiglia si trova in una situazione di difficoltà economica, condizione attestata da certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a euro 10.000,00;
- B) altri alunni, indipendentemente dal valore dell'ISEE.

All'interno dei criteri di priorità A e B, verranno utilizzati i seguenti **criteri di precedenza**:

- 1) alunni/e in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1), che non dovessero essere già in possesso di tali ausili, in quanto esigenza prevista dal PEI e/o

- comunque già assegnati a seguito di richiesta della scuola al Centro Territoriale di Supporto competente o tramite acquisto effettuato dall'ente locale;
- 2) alunni/e con DSA in possesso di certificazione per i quali è stato redatto un PDP o alunni non certificati per cui la scuola ha comunque redatto un PDP;
  - 3) alunni che presentano particolari situazioni di svantaggio socio-culturali segnalati e/o seguiti dai servizi sociali di residenza documentabili;
  - 4) alunni/e con più fratelli che frequentano l'Istituto;
  - 5) alunni/e frequentanti la classe terza della scuola secondaria di I grado;
  - 6) alunni/e frequentanti le classi intermedie della Scuola Secondaria (2<sup>^</sup> e 1<sup>^</sup>) o delle classi della scuola primaria (5<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-1<sup>^</sup>);
  - 7) alunni/e frequentanti la scuola dell'infanzia.

**In presenza dello stesso criterio di precedenza**, la graduatoria sarà redatta applicando i seguenti ulteriori criteri:

- **in ordine crescente di ISEE, per il criterio di priorità A;**
- **in ordine decrescente rispetto alla classe frequentata, per il criterio di priorità B.**

Una volta pubblicata la graduatoria definitiva in forma anonima a tutela della riservatezza degli utenti sul sito scolastico, il genitore beneficiario sarà contattato dall'Ufficio alunni per sottoscrivere il contratto di comodato d'uso gratuito e per la consegna del dispositivo presso l'Istituto.

**Si ricorda che la responsabilità dell'utilizzo e della conservazione del dispositivo informatico assegnato è a totale carico della famiglia che lo riceve.** Il bene dovrà essere restituito integro, alle medesime condizioni presenti all'atto della consegna, al termine delle attività a distanza o, comunque, alla fine delle attività didattiche dell'a.s. 2020/2021.

In difetto, la famiglia dovrà risarcire l'Istituto di una somma pari al costo necessario per la riparazione o, nella peggiore delle ipotesi, pari al valore stabilito nel contratto di comodato d'uso.

## **5. DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto con valore di notifica agli interessati. Copia dell'Avviso sarà resa nota ai genitori sulla home page del sito web istituzionale, all'indirizzo [www.istitutocomprensivovillasor.edu.it](http://www.istitutocomprensivovillasor.edu.it).

## **6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti con la compilazione del [MODULO ONLINE](#) della richiesta sono trattati dall'Istituto Comprensivo Statale "Ernesto Puxeddu" di Villasor, in qualità di Titolare del trattamento. Le informazioni e i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR"). Il trattamento dei dati effettuato sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati sono consultabili nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti Generali raggiungibile a [QUESTO INDIRIZZO](#).

Villasor, 06/04/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Ignazio Todde**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e normativa ad esso connessa*