



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ERNESTO PUXEDDU”

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF5IWW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

Circolare N°182 del 06/03/2020

Al personale scolastico  
Loro Sedi  
Ai genitori degli alunni  
Agli atti e al sito web

### OGGETTO: Indicazioni derivanti dalla sospensione delle attività didattiche

Com'è noto, il DPCM del 4 marzo 2020 ha disposto, tra le varie misure, la sospensione delle attività didattiche fino al 15 marzo, già comunicata attraverso la circolare n. 179 del 04/03/2020.

Con la presente si intendono fornire a tutto il personale scolastico e, per conoscenza, alle famiglie, le seguenti comunicazioni:

- 1) **il sito scolastico è stato arricchito di una SPECIFICA SEZIONE informativa dedicata interamente al coronavirus**, raggiungibile cliccando sul banner posto sul lato sinistro in alto della home page. Essendoci diverse informazioni e indicazioni legate ai comportamenti da tenere per prevenire situazioni di contagio, si raccomanda vivamente a tutto il personale ad indirizzo ad una consultazione costante;
- 2) durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, il Dirigente Scolastico, nei limiti del possibile, è tenuto ad attivare le varie procedure atte a consentire e favorire una **didattica a distanza** da parte del personale docente. Poiché le soluzioni tecniche possono essere le più svariate, ciascun docente può decidere autonomamente come organizzarsi, anche prendendo spunto da QUESTA SEZIONE specifica approntata sul sito del MIUR. **L'istituto, inoltre, ha richiesto alla ditta Spaggiari l'attivazione del servizio “Aule virtuali” per attuare la didattica a distanza.** Di seguito alcuni videotutorial:
  - a) Funzionalità dell'aula virtuale;
  - b) Live forum: realizzare una diretta web della lezione.**È possibile realizzare della didattica a distanza anche con Classeviva: video 1 (settaggi) e video 2 (messaggistica).**  
**Qualsiasi soluzione che il docente deciderà di adottare, dovrà essere comunicata ai genitori rappresentanti di classe.**
- 3) **nell'eventualità in cui il personale docente dovesse aver bisogno di recarsi negli spazi scolastici (esclusi gli Uffici di segreteria) per eventuali necessità (es. prendere materiale didattico, preparazione videolezioni, predisposizione materiale didattico, ecc.), considerato il fatto che le attività didattiche sono sospese, dovrà effettuare la propria richiesta compilando QUESTO MODULO.**

Lo scrivente comprende appieno le difficoltà che stanno vivendo le famiglie ed il personale della scuola, ragione per cui si auspica una fattiva collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Ignazio Todde*

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2