



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ERNESTO PUXEDDU”

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR

TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF5IWW

E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

Circolare N°190 del 13/03/2020

Al personale docente
Loro Sedi
Alle F.S. nuove tecnologie
Ai genitori degli alunni
Agli atti e al sito web

OGGETTO: **Monitoraggio e indicazioni sulla didattica a distanza (DAD)**

In seguito alle disposizioni del Governo che hanno imposto l'interruzione delle attività didattiche fino al 3 aprile, misure consultabili in [QUESTA SEZIONE](#), l'attività didattica ordinaria viene, di fatto, sostituita dalla didattica a distanza (DAD), misura imprescindibile e necessaria per **tutelare gli alunni nel loro diritto all'istruzione** e consentire loro di non interrompere il contatto sia con i propri docenti, sia, soprattutto, con il percorso didattico intrapreso, il quale si concluderà al termine dell'anno scolastico.

Non sapendo, allo stato attuale, quali saranno le decisioni politiche dopo il 3 aprile, è **necessario che ciascun docente possa prevedere per tempo delle soluzioni continuative e non occasionali per la verifica della corretta acquisizione delle competenze da parte degli alunni e, nel contempo, fornire loro dei feedback frequenti sul percorso didattico svolto a distanza dalla loro abitazione**. Questa non è una scelta del sottoscritto, ma una disposizione ministeriale attuata in conseguenza del fatto che il personale docente non presta servizio in sede per la nota situazione eccezionale dovuta alla pandemia COVID-19.

I riferimenti normativi sono due note del Ministero dell'Istruzione, la [n. 278 del 06/03/2020](#) e la [n. 279 del 08/03/2020](#). Proprio in quest'ultima è dedicato un intero paragrafo alla DAD, all'interno del quale viene suggerito di abbandonare progressivamente la “mera trasmissione di materiali” per l'utilizzo di soluzioni più innovative. Viene anche sottolineata l'importanza di “una necessaria attività di programmazione”, al fine di coordinare le varie attività proposte.

In conseguenza di quanto sopra specificato ed al fine di poter inviare al Ministero dell'Istruzione un'apposita *Indagine sulla didattica a distanza attuata dalle scuole in emergenza sanitaria da covid-19*, si richiede a tutto il personale docente di compilare il seguente **MODULO entro le ore 23.59 del giorno 16 marzo 2020**.

Inoltre, si forniscono di seguito diversi **suggerimenti sugli strumenti da utilizzare nella DAD**:

- 1) **Registro elettronico Classeviva** (versione web e app). Essendo uno strumento già conosciuto da docenti e famiglie, è senz'altro da suggerire per l'utilizzo di alcune funzionalità, quali “Agenda” e “Didattica”. Quest'ultima, tra le altre cose, consente al docente di inserire: file, link e testo. L'alunno potrà pertanto sia scaricare la documentazione didattica, sia caricare i compiti che il docente potrà vedere, correggere e

valutare, fornendo successivi feedback allo studente.

Di seguito alcuni videotutorial che chiariscono come operare:

- a) [Funzione Agenda \(lato docente\)](#) - [Funzione Agenda \(lato alunno / genitore\)](#)
- b) [Funzione Didattica \(lato docente\)](#) - [Funzione Didattica \(lato alunno / genitore\)](#).

2) **Utilizzo di piattaforme didattiche che consentono di creare classi virtuali.** In alternativa o in parallelo all'uso del registro Classeviva, è auspicabile l'uso di piattaforme in cloud che consentono la creazione di classi virtuali, garantendo, allo stesso tempo, sicurezza in termini di privacy e controllo da parte del docente (senza chat private tra alunni). Tra queste, se ne segnala una, già in uso da tempo da parte di diversi docenti, denominata [Edmodo](#), la quale consente all'insegnante di proporre, in totale sicurezza, delle attività didattiche, visionabili anche dalle famiglie, con diverse possibilità a livello di strumenti da utilizzare.

Prossimamente, a prescindere dalla particolare situazione in atto, l'istituto implementerà il servizio [Google Suite for Education](#) (GSuite), che contiene al suo interno diversi applicativi utili alla didattica, tra cui la classe virtuale (Classroom), la possibilità di avviare una videoconferenza (Hangouts Meet) e tanti altri servizi, utili anche per la didattica a distanza.

3) **Utilizzo del canale di posta elettronica.** Alternativo alle modalità di cui al punto 1 e 2, anche il canale email si presta alla trasmissione / ricezione di materiale didattico. In caso di utilizzo di questo strumento, al fine di garantire al massimo la privacy, si raccomanda di eseguire gli invii delle comunicazioni agli alunni utilizzando il campo Ccn (nessuno vedrà l'email degli altri perché si attiva la funzionalità "destinatari nascosti").

4) **Utilizzo di programmi di messaggistica o chat.** Sperando che ciascun docente possa utilizzare una modalità compresa tra la n. 1 e la n. 3, nell'eventualità in cui si dovesse ricorrere ad un servizio di messaggistica, è vivamente consigliabile, per questioni di sicurezza, l'utilizzo dell'app [Telegram](#), la quale è disponibile anche in versione per computer e tablet. Tra le varie funzioni, vi è la possibilità di associare i contatti anche senza conoscere il numero telefonico (attraverso il nome utente), creare gruppi o canali, caricare file anche di grosse dimensioni, ecc.

5) **Altri risorse utilizzabili nella DAD**

a) **Creare videolezioni.** Tra i vari strumenti gratuiti disponibili sul web per la realizzazione di una videolezione, anche in modalità online, si segnala [Screencast-o-matic](#), di semplice utilizzo e apprezzato da molti docenti. Una semplice guida è disponibile [QUI](#) oppure [QUI](#). Per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, anche senza l'uso di applicativi particolari, si può ricorrere a letture e attività divertenti predisposte dal docente: un esempio può essere visionato [QUI](#).

b) **Utilizzo di una lavagna condivisa.** Attraverso una app gratuita disponibile **per chi ha un account Google**, è possibile utilizzare **Jamboard** per utilizzare una lavagna online, che consente al docente di condividerla con gli studenti unicamente fornendo loro il link (es. tramite registro elettronico). Volendo, se viene previsto, lo studente può anche

modificare il contenuto visualizzato sulla lavagna. È possibile guardare un videotutorial [QUI](#).

- c) [Videotutorial creazione lezioni tramite Lim virtuale condivisa con gli alunni con Jamboard \(lato docente\)](#) – richiesto account Gmail.
- d) **Caricare video online.** Se non si dispone di una classe virtuale, è consigliabile caricare la propria videolezione o altro video su un **servizio cloud gratuito**, come ad esempio **YouTube**, limitandosi a fornire il link del video agli studenti tramite registro elettronico, posta elettronica o servizio di messaggistica. **È auspicabile che la pubblicazione dei video su YouTube sia effettuato utilizzando l'opzione “non in elenco”** ([videotutorial](#)).
- e) **Segnalare video presenti online.** Si premette che, piuttosto che scaricare dei video sul proprio dispositivo, è auspicabile fornire agli studenti il link del video presente in una determinata pagina web, ricordandosi sempre di citare la fonte e rispettando quindi eventuali diritti d'autore. Per eseguire l'operazione è sufficiente copiare il link dalla barra degli indirizzi del browser (Chrome, Firefox, ecc.) per poi incollarlo nel registro elettronico, posta elettronica o servizio di messaggistica.
- f) **Creare velocemente dei questionari o dei test online.** Per la realizzazione di semplici questionari o test si suggerisce l'utilizzo di Google Moduli, servizio gratuito e disponibile per chi ha un account Google (per crearne uno [cliccare QUI](#)). Per visualizzare un tutorial cliccare [QUI](#).
- g) **Modificare immagini online.** Per modificare immagini presenti sul proprio computer che si intende utilizzare per una determinata attività didattica, è possibile ricorrere a [QUESTO](#) sito web, dove l'immagine viene caricata per eseguire operazioni di ridimensionamento, ritaglio e fotoritocco. Successivamente, l'immagine modificata, viene scaricata sul proprio computer e utilizzata per la preparazione delle lezioni. Naturalmente, come per i video, in caso di salvataggio di immagini pubblicate da altri presenti sul web, è opportuno citare la fonte e l'autore.

Si ringrazia già da ora tutta la comunità scolastica, docenti, alunni e genitori, per la volontà e l'impegno che metterete in campo per superare questo momento difficile, sperando che quanto prima si possa ritornare ad una situazione di normalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2