



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ERNESTO PUXEDDU”

CAIC840003 - Via Porrino, 12 – 09034 VILLASOR

TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW

E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

Circolare N°191 del 16/03/2020

A tutto il personale ATA  
Loro Sedi  
e p.c. personale scolastico  
Alle RSU  
Ai genitori degli alunni  
Agli atti e al sito web

### OGGETTO: **Variazioni turnazioni personale ATA fino al 3 aprile**

Facendo seguito alle circolari n. 186 e n. 188 del 10/03 e n. 189 del 12/03, tenuto conto delle misure disposte dal Governo Italiano attraverso il DPCM del 19 marzo, si comunicano le **variazioni organizzative dell'istituto a partire da martedì 17 marzo fino al 3 aprile** (salvo ulteriori proroghe):

- 1) una parte del personale degli Uffici di Segreteria, pari a **n. 1 assistente amm.tivo più l'eventuale presenza del DSGA**, svolgerà **servizi minimi e indifferibili presso la sede di Via Porrino 12 a Villasor**. Gli assistenti amministrativi svolgeranno una turnazione per assicurare la presenza in sede, che avverrà unicamente in orario antimeridiano dalle 8 alle 14. Gli assistenti amministrativi non presenti in sede, come da loro richiesta, svolgeranno il loro servizio in modalità di *smart working* da remoto. Anche il DSGA, quando non presente in sede, usufruirà del lavoro agile;
- 2) **si conferma la chiusura al pubblico degli Uffici di Segreteria fino al 3 aprile** (salvo ulteriori proroghe). Eventuali richieste e/o comunicazioni potranno avvenire unicamente tramite il canale telefonico (**0709648045**) o tramite email ([caic840003@istruzione.it](mailto:caic840003@istruzione.it));
- 3) **si conferma il divieto di accesso alle sedi scolastiche da parte dei docenti o dei genitori fino al 3 aprile** (salvo ulteriori proroghe);
- 4) la presenza in servizio dei collaboratori scolastici, a rotazione, unicamente presso **la sede centrale, sarà pari a n. 1 unità giornaliera**. I restanti collaboratori scolastici dovranno essere reperibili in caso di necessità. Il calendario delle turnazioni verrà fornito dal DSGA Angela Drago.

Si ribadisce che al personale ATA non in servizio nelle sedi si applicherà quanto disposto dalla nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020.

Considerata la grave situazione che sta attraversando la nostra nazione, **si invitano tutti gli utenti al rispetto delle misure restrittive imposte dal Governo, limitando le uscite nel territorio per il bene di tutta la comunità scolastica.**

Per approfondimenti sulle misure sanitarie e altre tematiche legate al coronavirus, si rimanda alla specifica [sezione del sito](#).

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Ignazio Todde*

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2