



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 - 09034 VILLASOR
TEL. 070 9648045 - C.F. 91013590921 - CODICE UFFICIO: UF51WW
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT - PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

All'Albo online
Agli atti e al sito Web

Oggetto: **Verbale lavori commissione valutazione candidature Avviso Pubblico per l'individuazione di personale interno per le attività di formazione anno scolastico 2023-2024 di cui al progetto PNRR Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 - "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.**

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-9750 - CUP: J84D22003750006

In data 9 aprile 2024, alle ore 12:00, presso l'ufficio di presidenza sito in via Porrino 12 a Villasor, si è riunita la Commissione di Valutazione istituita con determina dirigenziale prot. n. 3880/2024 del 08/04/2024 con il compito di esaminare le domande pervenute.

Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico, Ignazio Todde, in qualità di Presidente della commissione;
- il D.S.G.A. Filippo Serpi, in qualità di membro componente la commissione;
- l'Assistente Amministrativo Stefano Porcu, in qualità di membro componente la commissione e con funzione di segretario verbalizzante.

La commissione ha preso visione dell'Avviso pubblico prot. n. 3662/2024 del 03/04/2024 per la selezione in oggetto e ha preso atto che la valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata sulla base degli elementi di valutazione contenuti nel curriculum vitae e/o presenti agli atti della scuola.

Entro il termine stabilito nell'Avviso (ore 12:00 del giorno 08/04/2024) risultano pervenute n. 2 candidature, contenenti tutta la documentazione richiesta dallo stesso. La commissione procede all'esame delle candidature, accertando anche il possesso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, dei requisiti e delle dichiarazioni richieste.

A seguito di detto esame, come previsto dall'Avviso, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

Titoli valutabili	Criteri	Punteggi previsti	Punteggio candidati
Laurea triennale / magistrale / laurea vecchio ordinamento o titolo equipollenti	Voto fino a 99	5	Desogus Alessandra 15 Sanneris Lorella 15
	Voto da 100 a 105	8	
	Voto da 106 a 109	12	
	Voto da 110 a 110 con lode	15	
Esperienza nel team digitale / Animatore Digitale	Annuale	5	Desogus Alessandra (15) Sanneris Lorella (5)
	Biennale	10	
	Triennale o maggiore	15	
Esperienza come Funzione strumentale "Redazione sito web e supporto tecnologie digitali"	Annuale	5	Desogus Alessandra (15) Sanneris Lorella (15)
	Biennale	10	
	Triennale o maggiore	15	
Punteggio totale			Desogus Alessandra: 45
			Sanneris Lorella: 35

Sulla base dei punteggi ottenuti, si provvede a stilare una graduatoria provvisoria di cui all'allegato 1.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Alle ore 12:30 la Commissione conclude i lavori. Il presente documento si compone di n. 3 (tre) pagine.

Villasor, 09/04/2024

La Commissione

Il Dirigente Scolastico Todde Ignazio

Il DSGA Serpi Filippo

l'A.A. Stefano Porcu

ALLEGATO 1

Graduatoria provvisoria Avviso prot. n. 3662/2024 del 03/04/2024

Unita formativa	Contenuti	Ore	Candidature	Nominativi e punteggio
Competenze informatiche di base	<ul style="list-style-type: none"> - inviare / ricevere email, utilizzando anche le funzioni Cc e Ccn, gestire diversi account; - le estensioni dei file; - comprimere / decomprimere file e cartelle; - riordinare e personalizzare file e cartelle - convertire file editabili in pdf (anche con strumenti online); - scansionare immagini / documenti cartacei (anche con firma autografa) e convertirli in pdf (anche utilizzando lo smartphone); - comporre unico file pdf utilizzando più file; - eliminare alcune pagine da file pdf o modificare il loro ordine; - cattura schermate, gestire e modificare immagini (.jpeg, .png, ecc.) 	5	1	Sanneris Lorella (35)
Strumenti per firmare digitalmente documenti	<ul style="list-style-type: none"> - firmare digitalmente un documento utilizzando la carta di identità elettronica o altre applicazioni (es. software acquisizione firma da tavoletta grafica) 	1	1	Desogus Alessandra (45)
Strumenti per l'uso ottimale del browser	<ul style="list-style-type: none"> - uso delle finestre e delle schede; - personalizzare il salvataggio dei file; - navigazione anonima; - ritrovare e modificare le credenziali salvate; - componenti aggiuntivi per garantire una maggiore sicurezza durante la navigazione (es. blocco pop-up); - gestione dei cookies; - uso di whatsapp web e/o telegram web 	2	1	Sanneris Lorella (35)
Strumenti per la didattica digitale integrata	<ul style="list-style-type: none"> - pannello interattivo Promethean (uso delle funzionalità di base, installazione app, uso combinato con il thin client, collegamenti con dispositivi esterni) 	2	1	Desogus Alessandra (45)
	<ul style="list-style-type: none"> - uso dei tablet (personalizzazioni, interazione con il proprio account google workspace) 	2	1	Sanneris Lorella (35)
	<ul style="list-style-type: none"> - uso videocamera / fotocamera a 360 gradi 	2	1	Desogus Alessandra (45)
	<ul style="list-style-type: none"> - uso dei chromebook (personalizzazioni, interazione con il proprio account google workspace, uso col gruppo classe) 	2	1	Desogus Alessandra (45)
	<ul style="list-style-type: none"> - produttività con google (documenti, fogli, presentazioni, drive, moduli, classroom, calendario) 	8	2	Desogus Alessandra (45) Sanneris Lorella (35)
Strumenti per l'inclusione	<ul style="list-style-type: none"> - uso della tavoletta grafica, lettore vocale USB, penna scanner 	2	1	Desogus Alessandra (45)
Uso avanzato documenti e foglio elettronico	<ul style="list-style-type: none"> - creare e gestire link ipertestuali e segnalibri in un documento di testo; - creare formulario pdf editabile da un documento di testo; - da un modulo all'uso dei filtri nei fogli di calcolo, uso delle celle condizionate, ecc. 	6	1	Desogus Alessandra (45)
Software per la creazione di contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> - Geogebra 	4	1	Desogus Alessandra (45)
	<ul style="list-style-type: none"> - Pinnacle (montaggio audio / video) 	4	1	Desogus Alessandra (45)
	<ul style="list-style-type: none"> - Canva 	4	2	Desogus Alessandra (45) Sanneris Lorella (35)